



Nordmalings
kommun

Tillämpningsregler för förskola, pedagogisk omsorg och skolbarnsomsorg i Nordmalings kommun



Avgifter, regler och rutiner samt information
om pedagogisk omsorg.
(familjedaghem), förskolor och fritidshem

Reviderad av Kommunfullmäktige 2019-04-08

Postadress:
Barn- och Utbildning
914 81 NORDMALING
www.nordmaling.se

Telefon:
0930 – 140 00 växel



Innehållsförteckning

1. Allmän information

- a) Barnomsorg 1-5 år
- b) Skolbarnsomsorg 6-12 år

2. Rätt till barnomsorg/skolbarnsomsorg

- a) Allmän förskola för 3-5-åringar
- b) Förvärvsarbetande och studerande föräldrar
- c) Föräldrars sjukdom
- d) Politiska uppdrag
- e) Arbetssökande föräldrar
- f) Föräldralediga föräldrar
- g) Barn i behov av särskilt stöd

3. Ansökan om barnomsorg/skolbarnsomsorg

4. Köregler

5. Placering

6. Uppsägning

7. Övergång från förskola och familjedaghem till fritidshem

8. Avgifter

- a) Avgiftsgrundande inkomst
- b) Inkomstuppgift
- c) Avgifter
- d) Tillämpningsregler
- e) Reducering av avgift

9. Avstängning

10. Verksamheten

- a) Öppettider
- b) Inskolning
- c) Föräldramedverkan
- d) Barnets frånvaro





- e) Förändrat omsorgsbehov
- f) Stängning för utbildning/planering
- g) Sommarstängning

1. Allmän information

Nordmalings kommun erbjuder barnomsorg för barn 1-5 år och skolbarnomsorg 6-12 år.

Kön till förskola, familjedaghem och fritidshem sköts av Nordmalings kommun, förutom personalkooperativet Bergslyan i Rundvik som sköter sin egen kö.

a) Barnomsorg 1-5 år

Barnomsorg 1-5 år erbjuds i form av förskola eller pedagogisk omsorg (familjedaghem).

Se kommunens hemsida Nordmaling.se under fliken Barn och utbildning.

b) Skolbarnomsorg 6-12 år

Skolbarnomsorg erbjuds i form av fritidshem eller pedagogisk omsorg (familjedaghem).

Se kommunens hemsida Nordmaling.se under fliken Barn och utbildning.

2. Rätt till barnomsorg/skolbarnomsorg

a) Allmän förskola för 3-5 åringar

Alla 3-5-åringar har rätt till 15 timmar avgiftsfri förskoleverksamhet. Barnet får börja den allmänna förskolan från höstterminen det år barnet fyller 3 år.

Allmän förskola följer skolans läsårstider, d v s börjar och slutar samma dagar som grundskolan och har samma lov dagar. . Schema beslutas av förskolans personal/dagbarnvårdaren.

Vid omsorgsbehov utöver 15 timmar samt vid omsorgsbehov under loven betalas full avgift.

Förändras omsorgsbehovet, dvs man har haft 3-5 års avgiftsfritt och utökar tiden eller tvärtom, måste man anmäla det till barn- och utbildningskontoret

Vid omsorgsbehov utöver 15 timmar så räknas den allmänna förskoletiden in i barnets ordinarie schematid. D v s man har inte rätt till tid utanför föräldrarnas arbetsschema om man nyttjar mer än 525 timmar/år. Skollagen 8 kap § 4.



b) Förvärvsarbetande och studerande föräldrar

Barnomsorg/skolbarnsomsorg är till för alla barn vars föräldrar förvärvsarbetar eller studerar. Barnets tider i barnomsorgen ska svara mot vårdnadshavares arbets- eller studieschema, inklusive skälig tid för hämtning och lämning.

Vid schemalagd arbetstid utanför barnomsorgens öppettider (ex. nattarbete) får förälder nyttja barnomsorgsplatsen, för skälig återhämtning.

För de som har behov av barnomsorg på obekvämt arbetstid (kvällar, nätter och helger) så finns privat pedagogisk omsorg (dagbarnvårdare)

Under förälders lediga dagar eller semester har barnet **inte** rätt att vistas i barnomsorg/skolbarnsomsorg. Förälder har inte heller möjlighet att få barnomsorg för t ex affärsbesök, älgjakt eller besök hos frisör m.m.

c) Förälders sjukdom

Vid förälders sjukdom gäller samma schema som före sjukskrivningen. Behöver förälder mer tid, skall intyg uppvisas. Det är bara arbetstiden som räknas, inte tid för hämtning, lämning och restid.

Vid beslutad sjukersättning/pension har förälder rätt till 15 timmar/vecka för barn mellan 1-5 år. Barn mellan 6-12 år har ingen rätt till skolbarnomsorg, om inte särskilda skäl föreligger.

d) Politiska uppdrag

Förälder med politiska uppdrag, har rätt till barnomsorg under den tid uppdraget pågår.

e) Arbetssökande föräldrar

Förälder som blir arbetslös skall meddela detta till barn- och utbildningskontoret omgående.

Arbetssökande förälder med barn mellan 1-2 år har rätt att lämna barnet i barnomsorgen under 15 timmar per vecka. Avgift enligt maxtaxan. Schema beslutas av förskolans personal/dagbarnvårdare.

För arbetssökande förälder med barn mellan 3-5 år är det den allmänna förskolan 15 timmar/vecka, som styr den tid barnet vistas i förskolan. Denna placering är avgiftsfri. Schema beslutas av förskolans personal/dagbarnvårdaren. Får man arbete el dyl som innebär att man nyttjar mer än 15 tim/ vecka så betalar man för platsen. Avgift enligt maxtaxan.



Arbetsökande förälder med barn 6-12 år har inte rätt till skolbarnsomsorg (fritidshemsplats). Arbetsökande förälder kvarstår i kö till skolbarnsomsorgen och får vid återgång till arbete platsen tillbaka. Detta anmäls till barn- och utbildningskontoret.

f) Föräldralediga föräldrar

Vid föräldraledighet är det viktigt att lämna besked till barn- och utbildningskontoret om äldre syskon skall sluta inom barnomsorgen eller kvarstå med 15 timmar.

Föräldraledig förälder med barn mellan 1-2 år har rätt att lämna barnet i barnomsorgen under 15 timmar per vecka. Avgift enligt maxtaxan. Schema beslutas av förskolans personal/dagbarnvårdare.

För föräldraledig förälder med barn mellan 3-5 år är det den allmänna förskolan 15 timmar/vecka, som styr den tid barnet vistas i förskolan. Denna placering är avgiftsfri. Schema beslutas av förskolans personal/dagbarnvårdaren.

Efter föräldraledighet är det viktigt att lämna besked till barn- och utbildningskontoret om äldre syskon utökar sin tid i förskolan.

Föräldraledig förälder med barn 6-12 år har inte rätt till skolbarnsomsorg (fritidshemsplats). Uppsägning av platsen ska göras via kommunens e-tjänst, med två månaders uppsägningstid. Ny ansökan lämnas in till önskat datum för en plats i fritidshem.

g) Barn i behov av särskilt stöd

Barn i behov av särskilt stöd 1-2 år, placerade enligt Skollagen 8 kap § 9, har rätt till 15 timmar avgiftsfri placering i förskola.

Barn i behov av särskilt stöd 3-5 år, placerade enligt Skollagen 8 kap § 9, har rätt till allmän förskola 15 timmar samt ytterligare 15 timmar i förskola. Avgift enligt maxtaxa.

Barn 6-12 år i behov av särskilt stöd placerade enligt Skollagen 14 kap § 6, har rätt till 15 timmar skolbarnsomsorg. Avgift enligt maxtaxa.

3. Ansökan om barnomsorg/skolbarnsomsorg

Ansökan om barnomsorg/skolbarnsomsorg sker via Nordmalings kommuns hemsida, via E-tjänst barnomsorg. Ansökningsdatum räknas som ködatum. Erbjudande kommer som ett mejl eller via brev. Via e-tjänsten kan vårdnadshavare följa sin ansökan.



Om barnomsorgsplatsen sagts upp kan förälder inte ställa sig i kö för ny plats under uppsägningstiden. Däremot är det möjligt att återta platsen och häva uppsägningen.

4. Köregler

Nordmalings kommun är skyldig att inom 4 månader anvisa plats inom barnomsorg/skolbarnsomsorg.

Barnen placeras i barnomsorgskö enligt följande regelsystem:

1. Allmän förskola till alla barn som är 3-5 år. Placering sker hösten det år barnen fyller 3, 4 respektive 5 år.
2. Syskon till redan placerade barn.
3. Placering efter ködatum. Har flera barn samma ködatum rangordnas de efter ålder med det äldsta barnet först.
4. Barn som redan har en placering men som önskar byta barnomsorgsplacering. Byten mellan två kommunala verksamheter (förskola/pedagogisk omsorg) prioriteras endast inför placering i augusti och september

5. Placering

Plats i barnomsorg/skolbarnsomsorg fördelas löpande.

Placering sker enligt köreglerna (se regler under punkt 4. Köregler)

Plats erbjuds i första hand i den form av verksamhet som begärts. Är detta inte möjligt erbjuds annan ledig plats. Huvudprincipen för Nordmalings kommun är att följa skolutpagningsområdena vid placering, om detta är möjligt.

Förälder som erbjuds annan barnomsorgsform (t ex. förskola istället för önskat familjedaghem) har rätt att tacka nej och kvarstå i kön för nytt platserbudande längre fram i tiden.

Förälder som önskar skjuta upp placeringen av sitt/sina barn kvarstår i kön, men ködatumet flyttas fram lika många månader som det önskade placeringsdatumet flyttas fram.

Förälder som tackar nej till erbjuden sökt plats stryks ur kön (att inte svara inom utsatt tid räknas också som att man tackar nej). Om förälder önskar plats senare måste föräldern ansöka på nytt och placeras då i kö och får placering efter ködatum.

Bekräftelse på beviljad plats sker skriftligt via mejl eller post till föräldrarna och till familjedaghemmet/förskolan/fritidshemmet där barnet placerats.



Kommunen förbehåller sig rätten att kunna omplacera barn vid t ex. förändringar av verksamheter.

Ett barn får bara ha en placering i kommunen.



6. Uppsägning

Uppsägning av plats inom barnomsorg/skolbarnsomsorg sker via Nordmalings kommuns hemsida, via E-tjänst barnomsorg.

Uppsägningstiden är två månader och räknas från den dag uppsägningen registreras via e-tjänsten.

Om förälder efter uppsägningen åter önskar plats i barnomsorgen kommer kommunen att behandla ansökan som en ny ansökan och erbjuda plats enligt de köregler som finns under punkt 4.

7. Övergång från barnomsorg 1-5 år till skolbarnsomsorg 6-12 år.

Barn som är placerade inom barnomsorg (förskola eller pedagogisk omsorg/familjedaghem) överflyttas till skolbarnsomsorgen (fritidshem eller pedagogisk omsorg familjedaghem) med automatik om ingen uppsägning sker.

Barnet flyttas från barnomsorg till skolbarnsomsorg från och med första veckan efter semesterstängningen det år barnet fyller 6 år, om inget annat överenskommit.

8. Avgifter

Riksdagen har beslutat att införa ett frivilligt statsbidrag till de kommuner som väljer att tillämpa maxtaxa, dvs. en högsta avgift inom barnomsorg och skolbarnsomsorg (SFS 2001:160).

Kommunfullmäktige beslutade 2001-11-26 § 112, att Nordmalings kommun från 2002-01-01, skall tillämpa den av riksdagen beslutade maxtaxan.

a) Avgiftsgrundande inkomst

Taxan beräknas utifrån hushållets avgiftsgrundande inkomst. Nordmalings kommun följer villkoren i förordningen (SFS 2001:160).



För gifta och sammanboende föräldrar med eller utan gemensamma barn beräknas avgifter på familjens gemensamma bruttoinkomst.

Om det finns två vårdnadshavare med delad vårdnad på olika adresser, ensamstående eller med ny partner, ligger respektive hushålls totala inkomst till grund för var och ens avgift. Den sammanlagda avgiften kan dock inte överstiga den högsta nivån för varje barn (se punkt 8c Avgifter).

Vid arbetslöshet upphör rätten till skolbarnomsorg omgående, debiteringen avbryts samma datum. Den månad (oavsett datum) barnet återgår i skolbarnomsorg debiteras full avgift enligt maxtaxa.

b) Inkomstuppgift

För att kunna fastställa barnomsorgsavgiften vid nyplacering, skall du som förälder omedelbart lämna in inkomstuppgift innan platsen får nyttjas.

En gång per år kommer Nordmalings kommun att begära in inkomstuppgift av alla som har barnomsorg/skolbarnomsorg. Lämnas inte inkomstuppgift in i tid, debiteras högsta avgift.

Vårdnadshavarna skall **utan uppmaning och dröjsmål** lämna ny inkomstuppgift vid ändrad inkomst eller ändrade familjeförhållanden.

c) Avgiftsnivåer

Kommunen tillämpar maxtaxa. Avgiften för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg räknas utifrån hushållets avgiftsgrundande inkomst. Den högsta inkomsten, inkomsttaket, som kommunen beräknar avgiften på bestäms för varje år av Skolverket.

Förskola 1 –5 år	avgift
Allmän förskola 3–5 år, 15 timmar/vecka	avgiftsfri
Barnomsorg vid arbetslöshet 1–2 år	avgift
Barnomsorg vid föräldraledighet 1–2 år	avgift
Fritidshem	avgift
Familjedaghem	avgift

Barn 1 – 5 år placerade i förskola och familjedaghem.

- Barn nr 1: 3 % av inkomsten
- Barn nr 2: 2 % av inkomsten
- Barn nr 3: 1 % av inkomsten
- Barn nr 4: ingen avgift.

Barn 6 –12 år placerade i fritidshem och familjedaghem.

- Barn nr 1: 2 % av inkomsten
- Barn nr 2: 1 % av inkomsten
- Barn nr 3: 1 % av inkomsten
- Barn nr 4: ingen avgift.



Aktuella högsta avgiftsnivåer finns på kommunens hemsida, www.nordmaling.se.

Yngsta barnet räknas som barn nr 1, följande syskon som barn nr 2 osv. detta oberoende av om barnet är inom gruppen 1-5 år eller 6-12 år.

Barn i allmän förskola som har barnomsorg mer än 15 timmar/vecka betalar samma avgift som för skolbarnsomsorg, från höstterminens start, fram till vårterminens slut.

Vid behov av enstaka plats i skolbarnsorgen (vid t ex skollov)

- Avgift 100 kr/dag
- Platsen kan köpas på respektive fritidshem om platsutrymme finns.

d) Betalningsvillkor

Barnomsorgsavgiften betalas månadsvis och debiteras 12 månader per år.

Avgiften räknas om till en avgift per kalenderdag om en vistelsetid börjar eller slutar under en månad. Avgiften för varje kalenderdag är 1/30 av månadsavgiften.

Fakturan skickas ut i början av varje månad och förfaller till betalning i slutet av samma månad. Räkningen avser innevarande månad.

Avgiften betalas från och med barnets/barnens placeringsdatum. Detta innebär att även inskolningsperioden debiteras.

En betalningspåminnelse skickas ut. Betalas inte fakturan därefter överlämnas ärendet till inkasso.

e) Avgiftsbefrielse

Om barnet pga. sjukdom eller smittorisk varit frånvarande längre tid än 4 veckor sammanhängande tid finns möjlighet att begära avgiftsbefrielse för den aktuella tiden. För att avgiftsbefrielse skall kunna utgå krävs läkarintyg. Delningstal varje månad är 30 dagar.



9. Avstängning

De vårdnadshavare som har en förfallen barnomsorgsfaktura varslas om avstängning från barnomsorg/skolbarnsomsorgen.

Efter meddelat datum kommer barnomsorgsplatsen/-erna inte att finnas tillgängliga om fakturan fortfarande är obetald.

Önskas ny plats i barnomsorg och skolbarnsomsorg får familjen söka på nytt. Kommunen har rätt att neka plats tills dess alla skulder är reglerade.

10. Verksamheten

a) Öppettider

Förskolorna, fritidshemmen och pedagogisk omsorg (familjedaghemmen) är normalt öppna mellan 06.00 och 18.00. Efter beslut av rektor/förskolechef kan verksamheten hålla öppet till 19.00. Finns behov av andra tider sker ansökan om detta till Barn- och utbildningsutskottet.

b) Schema

Alla vårdnadshavare är skyldiga att lämna ett schema för barnets vistelsetid i Tempus.

Under inskolning så ansöker föräldrar om konto i Tempus som är ett webbaserat verktyg för närvaroregistrering, www.tempushome.se.

Schema läggs in på dator, mobil eller förskolans/fritids/ pedagogisk omsorgs pekplatta/pekskärm. Om vårdnadshavare inte kan lägga in schemat i Tempus kontaktas personalen som visar hur man gör för att lägga in schemat på förskolans/fritidshemmets/ pedagogisk omsorgs pekplatta/pekskärm.

c) Inskolning

En ny placering inleds alltid med en inskolningsperiod. Inskolningen planeras i samråd med förälder och berörd personal. Inskolningen bör pågå minst en vecka, men kan vara längre utifrån barnets behov.

d) Föräldramedverkan

Personal och föräldrar skall kontinuerligt informera varandra om barnet och hur barnet trivs i barnomsorgen/skolbarnsomsorgen.



Vi ser gärna att föräldrar aktivt deltar i vardagsarbete, planering och utvärdering av verksamheten.

Utvecklingssamtal kring barnet hålls minst en gång per år på initiativ av personalen.

Skolbarnsomsorgens utvecklingssamtal kan samordnas med skolan.

e) Barnets frånvaro

Frånvaro t ex sjukdom meddelas omgående via Tempus.

Sker ändringen med kort varsel så kontaktas personal via telefon så fort som möjligt.

f) Förändrat omsorgsbehov

När behovet av barnomsorg/skolbarnsomsorg förändras skall nytt schema alltid meddelas via Tempus. Sker ändringen med kort varsel så kontaktas personal via telefon så fort som möjligt.

Om förändringen gäller utökad tid för barn med 15 timmar avgiftsfri allmän förskola måste även förändringen meddelas till barn- och utbildningskontoret.

g) Stängning för utbildning/planering

Förskolan/ pedagogisk omsorg (familjedaghemmet) och fritidshemmet har rätt att stänga verksamheten **4 dagar per år** för utbildning och planering. Dessa stängningsdagar skall meddelas minst 2 månader i förväg.

h) Sommarstängning

Under fyra veckor under sommaren håller förskolor, fritidshem och pedagogisk omsorg (familjedaghem) stängt, med start andra måndagen i juli månad. Under denna period finns en sommaröppen avdelning dit alla med omsorgsbehov hänvisas.



**Nordmalings
kommun**

Kontakta oss gärna!

Besöksadress:

Barn- och utbildningskontoret
Stallgatan 14

Postadress:

Nordmalings kommun
Barn- och utbildningskontoret
914 81 Nordmaling

Telefon: 0930-14 000 växel, 0930-141 38 (kontoret)

Fax: 0930-141 36

Vid frågor: 0930-141 38

Hemsida: www.nordmaling.se (här finns digitalt inskickningsbara blanketter)

För att hitta till **E-tjänst för barnomsorg** i Nordmalings kommun:

- Gå till kommunens hemsida, nordmaling.se
- Klicka på Utbildning, barnomsorg
- Klicka på E-tjänst barnomsorg
- Klicka på Länk till inloggning med e-legitimation