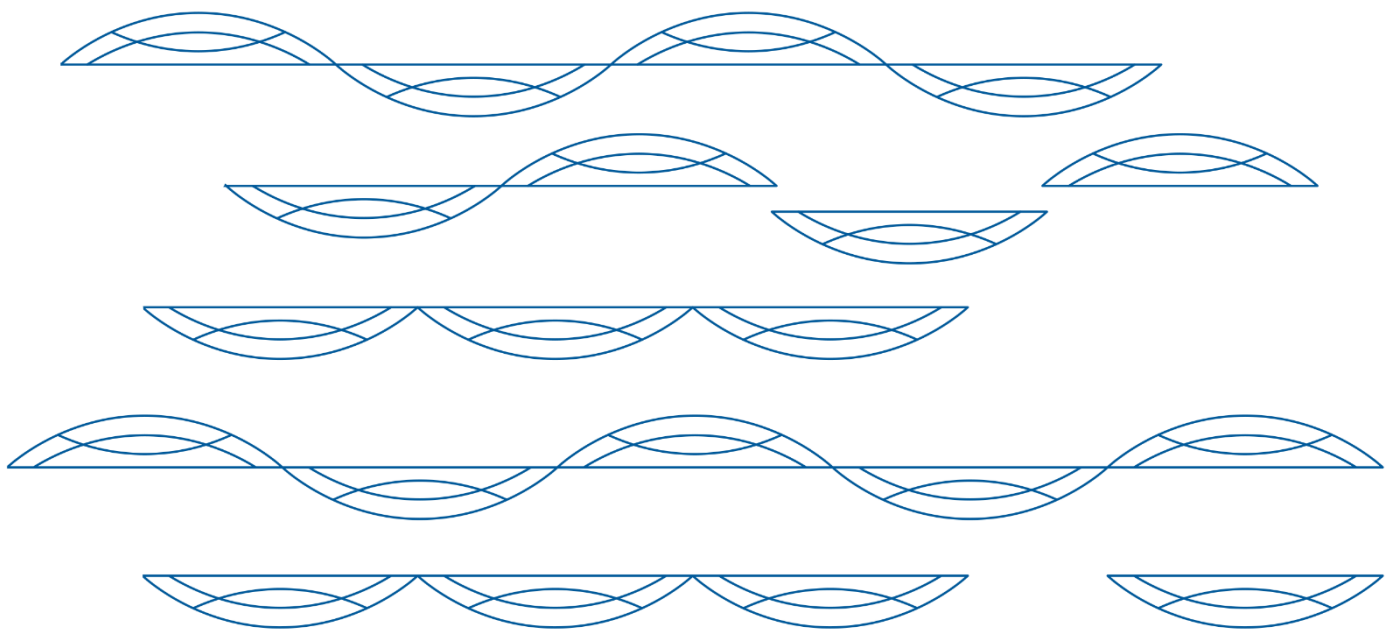




# Taxa för kopior, utskrifter och avskrifter av allmänna handlingar m.m.



<b>Dokumenttyp</b> Taxor och avgifter	<b>Diarienummer</b> 2023-159-109	<b>Fastställt</b> Kommunfullmäktige 2023-06-26 § 61
<b>För revidering ansvarar</b> Kanslichef	<b>Uppföljning och tidplan</b> Följs upp vid ny mandatperiod	<b>Dokumentet gäller</b> Samtliga
<b>Dokumentet gäller till och med</b> Till ny mandatperiod 2026		



## **Innehållsförteckning**

Allmänt.....	3
Tillämpning av taxan.....	3
Undantag från taxan .....	3
Kopior och utskrifter av allmänna handlingar.....	4
Utskrifter och kopiering av medtaget material som inte är allmänna handlingar .....	4
Betyg .....	5
Utlämnande av elektroniska handlingar .....	5
Skapande av elektroniska handlingar .....	5
Avskrift av allmän handling och utskrift av ljudupptagningar.....	6
Betalning .....	6
Ikraftträdande .....	6



## Allmänt

I 2 kap. Tryckfrihetsförordningen (TF) regleras allmänna handlingars offentlighet. Beslut om en handling ska lämnas ut fattas av den myndighet som förvarar handlingen (6 kap. 2 § Offentlighets- och sekretesslagen). En allmän handling ska tillhandahållas utan avgift, men för att få avskrift eller kopia av handlingen kan myndigheten ta ut en fastställd avgift. Begäran att få avskrift eller kopia av allmän handling ska behandlas skyndsamt (2 kap 16 § TF).

Myndigheter har en viss skyldighet att hjälpa allmänheten att leta reda på handlingar även om de inte kan precisera sin begäran till en bestämd handling. Myndigheten får dock begränsa efterforskningen till vad som är rimligt utifrån omfattning och disposition av material som måste gås igenom.

Myndigheten får inte räkna med den tid som det tar att leta fram, eventuellt sekretesspröva och slutligen återställa originalhandlingar efter att kopieringen är gjord.

Statliga myndigheter tar ut avgift för kopiering i enlighet med Avgiftsförordningen (1992:191). För att kommuner ska kunna ta ut en avgift måste avgiften vara fastställd av kommunfullmäktige. Avgifterna ska beräknas med utgångspunkt från den kommunala självkostnadsprincipen (2 kap. 6 § Kommunallagen). Denna taxa utgår från reglerna i avgiftsförordningen.

## Tillämpning av taxan

Denna taxa gäller för kopiering, utskrifter och avskrifter i pappersformat och i elektroniskt format.

Kommunstyrelsen i Nordmalings kommun med tillhörande förvaltning är myndighet som ska ta ut avgift enligt bestämmelserna i taxan.

Avgiften kommer den myndighet/verksamhet till del som lämnat ut handlingen.

Om fråga om tillämpning av taxan uppkommer, avgörs frågan av respektive myndighet.

## Undantag från taxan

Avgift tas inte ut när följande organ eller personer begär ut allmänna handlingar: kommunens egna verksamheter (nämnder och förvaltningar), kommunala bolag, kommunalförbund, lokala personalföreträdare, andra kommuner, regionen (f.d. landstinget), statliga myndigheter och representanter från massmedia.



Avgift utgår heller inte när enskild person begär ut registerutdrag över personuppgifter enligt Europeiska Dataskyddsförordningen.

Avgift utgår aldrig när initiativet till utlämnande kommer från Nordmalings kommun. Om det finns särskilda skäl får myndigheten besluta om undantag från taxan i enskilda fall.

## Kopior och utskrifter av allmänna handlingar

Hit räknas papperskopior av allmänna handlingar som en medborgare begär ut från kommunen eller material som skrivs ut från Nordmalings kommuns webbplats ([www.nordmaling.se](http://www.nordmaling.se)).

En dubbelsidig kopia eller utskrift räknas som två sidor.

Tabell 1. Kostnad för kopior och utskrifter av allmänna handlingar		
Format	Kostnad	
	Svarvit	Färg
A4 1-9 sidor	Ingen avgift	Ingen avgift
A4 10 sidor	50 kronor	50 kronor
A4 över 10 sidor	2 kronor/sida	2 kronor/sida
A3	5 kronor/sida	10 kronor/sida
A2		
A1		
A0		

Vid behov ska regeln om avgiftsfrihet för beställning av upp till nio sidor frångås. Det gäller om en person vid upprepade tillfällen återkommer med begäran om kopia av nio sidor eller mindre för samma handling, eller om flera personer systematiskt beställer nio sidor var från samma handling för att undkomma avgift. I sådant fall ska samtliga uttag ses som en och samma begäran.

## Utskrifter och kopiering av medtaget material som inte är allmänna handlingar

Nordmalings kommun tillhandahåller normalt inte kopieringstjänster. Vid tillfällen kan dock detta efterfrågas av exempelvis privatpersoner och föreningar. Då hänvisas förfrågan till Nordmalings bibliotek. Vid mer omfattande kopiering hänvisas till lokala företag.

Till utskrifter som inte är allmänna handlingar räknas utskrifter från datorer i kommunens offentliga lokaler från andra webbplatser än Nordmalings kommuns webbplats [www.nordmaling.se](http://www.nordmaling.se).



Till eget medtaget material räknas pappershandlingar som en person vill ha kopia på och som inte är en allmän handling hos kommunen.

För utskrifter och kopiering av eget medtaget material som inte är allmänna handlingar gäller avgifterna enligt tabell 2.

<b>Tabell 2. Kostnad för utskrifter och kopiering av eget medtaget material som inte är allmänna handlingar</b>		
<b>Format</b>	<b>Kostnad</b>	
	<b>Svartvit</b>	<b>Färg</b>
A4	3 kronor per sida	4 kronor per sida
A3	6 kronor per sida	8 kronor per sida
A2	50 kronor per sida	100 kronor per sida
A1	80 kronor per sida	160 kronor per sida
A0	120 kronor per sida	240 kronor per sida

## Betyg

För kopia av betyg som begärts ut gäller kostnad enligt taxan i Tabell 1.

## Utlämnande av elektroniska handlingar

För utlämnande av allmänna handlingar som redan finns lagrade i elektronisk form ska ingen avgift tas ut. Det kostar ingenting att få digitala handlingen i digital fil till e-post.

Kommuner är inte skyldiga att lämna ut upptagning i annan form än utskrift (2 kap, 13 § TF). Kommunen är inte heller skyldig att omvandla handlingar i pappersform till elektronisk form.

<b>Tabell 3. Kostnad för utlämnande av elektroniska handlingar</b>	
<b>Format</b>	<b>Kostnad</b>
Digital fil till e-post	Ingen kostnad

## Skapande av elektroniska handlingar

För att skapa elektroniska handlingar kan man använda sig av skanning. Kommunen är dock inte skyldig att lämna ut tryckta handlingar i elektroniskt format. Om en person vill ha en tryckt allmän handling i elektroniskt format och utlämningsstället har möjlighet att skapa det tillämpas avgifterna i Tabell 4.

<b>Tabell 4. Kostnad för skanning</b>	
<b>Format/antal sidor</b>	<b>Kostnad</b>



A4 och A3 1-9 sidor	Ingen kostnad
Över 9 sidor	50 kronor

## **Avskrift av allmän handling och utskrift av ljudupptagningar**

För avskrift av allmän handling och utskrift av ljudupptagningar tas en avgift ut på 125 kronor per påbörjad fjärdedels arbetstimme.

### **Betalning**

Avgiften betalas mot faktura eller via Swish (Bibliotekets Swish).

Moms tas inte ut på avgift för tillhandahållande av kopior m.m. av allmänna handlingar som lämnas ut med stöd av tryckfrihetsförordningen.

För kopiering av medtaget material och utskrifter som inte är allmänna handlingar anges avgiften inklusive moms.

Eventuell kostnad för porto, postförskott eller annan avgift för att förmedla den begärda handlingen står mottagaren för.

### **Ikraftträdande**

Denna taxa träder i kraft den 1 juli 2023.