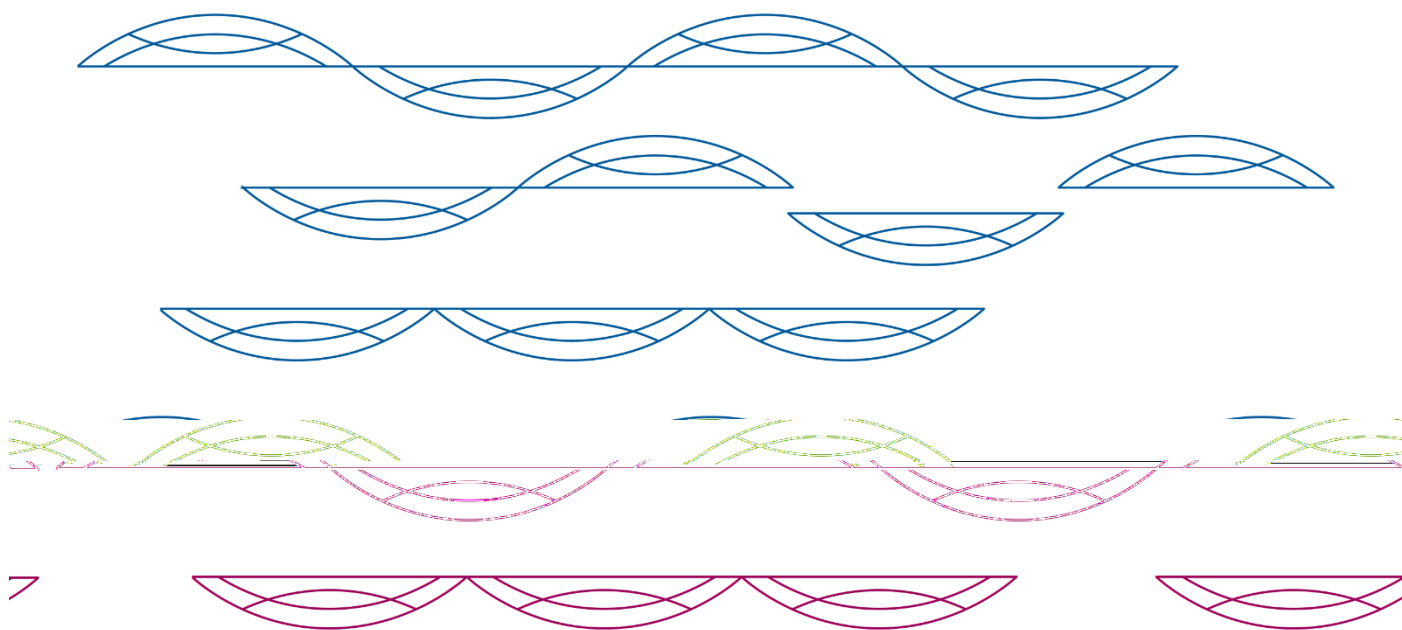




# Reglemente för kommunstyrelsen



|  |   |   |
|--|---|---|
| <b>Dokumenttyp</b><br>Reglemente                     | <b>Diarienummer</b><br>2023-288-003                             | <b>Fastställt</b><br>Kommunfullmäktige 2023-09-25<br>§ 97 |
| <b>För revidering ansvarar</b><br>Kommunfullmäktige  | <b>Uppföljning och tidplan</b><br>Revideras vid ny mandatperiod | <b>Dokumentet gäller</b><br>Kommunstyrelsen               |
| <b>Dokumentet gäller till och med</b><br>Tillsvidare |   |   |



## Innehållsförteckning

|  |    |
|--|----|
| KOMMUNSTYRELSENS REGLEMENTE.....                       | 4  |
| KOMMUNSTYRELSENS ÖVERGRIPANDE UPPGIFTER.....           | 4  |
| <b>Le dningsfunktion</b> .....                         | 4  |
| <b>Styrfunktionen</b> .....                            | 5  |
| KOMMUNSTYRELSENS ÖVRIGA VERKSAMHETER.....              | 6  |
| <b>Ekonomisk förvaltning</b> .....                     | 6  |
| <b>Personalpolitiken</b> .....                         | 6  |
| <b>§ 6 Uppgifter enligt speciallags tiftning</b> ..... | 7  |
| <b>§ 7 Övrig verksamhet</b> .....                      | 8  |
| <b>§ 8 Delegering från kommunfullmäktige</b> .....     | 9  |
| ANSVAR OCH RAPPORTERINGSSKYLDIGHET.....                | 9  |
| KOMMUNSTYRELSENS ARBETSFORMER.....                     | 9  |
| <b>Sammans ättning</b> .....                           | 9  |
| <b>Ersättarnas tjänstgöring</b> .....                  | 9  |
| <b>Inkallande av ersättare</b> .....                   | 10 |
| SAMMANTRÄDEN.....                                      | 10 |
| <b>Tidpunkt</b> .....                                  | 10 |
| <b>Offentlighet</b> .....                              | 10 |
| <b>Kallelse</b> .....                                  | 10 |
| <b>Ordförande</b> .....                                | 11 |
| <b>Kommunallråd</b> .....                              | 11 |
| <b>Justering av protokoll</b> .....                    | 11 |
| <b>Reservation</b> .....                               | 12 |



|   |    |
|---|----|
| <b>Delgivning</b> .....                         | 12 |
| <b>Undertecknande av handlingar</b> .....       | 12 |
| <b>UTSKOTT</b> .....                            | 12 |
| <b>Ordförande i utskotten</b> .....             | 12 |
| <b>Ersättarnas tjänstgöring</b> .....           | 13 |
| <b>Utskottens sammanträden</b> .....            | 13 |
| <b>Beredning</b> .....                          | 13 |
| <b>KOMMUNSTYRELSENS VERKSAMHETSANSVAR</b> ..... | 13 |
| <b>Allmänna utskottet</b> .....                 | 13 |
| <b>Barn- och utbildningsutskottet</b> .....     | 14 |
| <b>Sociala utskottet</b> .....                  | 15 |

## **KOMMUNSTYRELSENS REGLEMENTE**

Utöver det som föreskrivs om kommunstyrelsen i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente under innevarande mandatperiod.

### **KOMMUNSTYRELSENS ÖVERGRIPANDE UPPGIFTER**

Kommunstyrelsen har ett antal övergripande uppgifter som närmare specificeras nedan.

#### **Ledningsfunktion**

§ 1 Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan.

Kommunstyrelsen ansvarar för, samordnar, planerar och följer upp samtlig kommunal verksamhet och har ansvaret för verksamheternas utveckling och den kommunala ekonomin.

§ 2 I kommunstyrelsens ledningsfunktion ligger att leda och samordna:

- utvecklingen av den kommunala demokratin och jämställdhet mellan kvinnor och män i kommunens verksamheter
- personalpolitiken
- den översiktliga planeringen av användningen av mark och vatten
- miljö- och naturvårdspolitiken
- socialtjänsten och verka för att socialtjänstlagens mål kan uppfyllas
- den kommunala hälso- och sjukvården
- skolväsendet, barnomsorgen och övrig kommunal barn- och ungdomsverksamhet
- fritids- och kulturverksamhet
- mark- och bostadspolitiken och se till att en tillfredsställande markberedskap upprätthålls samt att bostadsförsörjningen och samhällsbyggandet främjas
- energiplaneringen samt främja energihushållningen
- trafikpolitiken och verka för en tillfredsställande trafikförsörjning

- informationsverksamheten och utveckling av kommunens varumärke
- renhållningsverksamheten
- inköpsverksamheten
- arbetet med att reformera det kommunala regelbeståndet
- utvecklingen av informationssystem, IT och kommunikation
- utvecklingen av brukarinflytande
- deltagande i EU-projekt
- föreningsbidrag och bidrag till studieförbund
- arbeta för en trygg och säker kommun, en god folkhälsa och god livsmiljö

### **Styrfunktionen**

§ 3 I kommunstyrelsens styrfunktion ingår att

- leda arbetet med och samordna utformning av övergripande mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten.
- övervaka att de av fullmäktige fastställda målen, planerna för verksamheten och ekonomin efterlevs samt att kommunens löpande förvaltning handhas rationellt och ekonomiskt
- ansvara för att fullmäktiges beslut verkställs
- se till att uppföljning sker till fullmäktige från samtliga utskott om hur verksamheten utvecklas och den ekonomiska ställningen under budgetåret
- vid behov kalla till samordningsträffar med utskottspresidierna och verksamhetsansvariga
- ha förlöpande uppsikt över verksamheten i de företag, som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen

- tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i

## **KOMMUNSTYRELSENS ÖVRIGA VERKSAMHETER**

### **Ekonomisk förvaltning**

§ 4 Kommunstyrelsen ska ha hand om kommunens medelsförvaltning och följa de av fullmäktige meddelade föreskrifter. Kommunfullmäktige fastställde 2013-12-16 § 128 regler för ekonomistyrning.

Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.

Kommunstyrelsen ansvarar också för övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bl. a. att underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom, se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett, handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den styrelsen.

### **Personalpolitiken**

§ 5 Kommunstyrelsen är kommunens centrala organ för den personaladministrativa verksamheten (personalorgan) tillika kommunens anställnings-, löne- och pensionsmyndighet med uppgift att medverka vid utformning av kommunens personalpolitik och med denna som grund främja personaladministrationen inom kommunen och att i egenskap av löne- och pensionsmyndighet handha frågor om avlönings-, pensions- och andra anställningsvillkor för arbetstagare i kommunens tjänst och om förhållandet i övrigt mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare samt därmed sammanhängande spörsmål.

Kommunstyrelsen handlägger frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bl a att

- med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
- förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11-14 och 38 §§ lagen om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden,
- besluta om stridsåtgärd

- anställa kommunchef
- avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
- lämna uppdrag som avses i Lag (2009:47) om vissa kommunala befogenheter

## **§ 6 Uppgifter enligt speciallagstiftning**

Kommunstyrelsen är arbetslöshetsnämnd enligt Lag (1944:475) om arbetslöshetsnämnd.

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens planering och förebyggande arbete gällande krisberedskap samt för arbetet gällande kommunens risk- och sårbarhetsanalys som avses i 2 kap. 1 § lagen (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap.

Kommunstyrelsen kan besluta att be om och lämna hjälp till annan kommun/region enligt 4 kap. 1 § lagen (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap när krisledningsnämnden inte är aktiverad. Beslut om ekonomiskt stöd till enskild som drabbats av en extraordinär händelse enligt 4 kap. 3 § lagen (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap beslutas av kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen är räddningsnämnd och ansvarar för räddningstjänsten i kommunen samt fullgör uppgifter som enligt lag (2003:778) om skydd mot olyckor åligger kommunen.

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet.

Kommunstyrelsen svarar för kommunens anslagstavla.

Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig enligt Dataskyddsförordningen (General Data Protection Regulation) och därmed ansvarig för de personregister som styrelsen för sin verksamhet förfogar över.

Kommunstyrelsen är tillika socialnämnd och fullgör kommunens uppgifter enligt lagar och förordningar inom socialtjänsten och den kommunala hälso- och sjukvården och har därvid ansvaret för;

- individ- och familjeomsorgen
- äldreomsorgen
- verksamhet enligt Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshinder (LSS)
- flyktingmottagning
- bostadsanpassning
- färdtjänst

Kommunstyrelsen fullgör uppgifter enligt lagar och förordningar inom utbildningsområdet och har ansvar för;

- förskola, skolbarnomsorg, fritidshem och övrig barnomsorg
- grundskola
- gymnasium
- kommunal vuxenutbildning
- svenskundervisning för invandrare
- särskola

## **§ 7 Övrig verksamhet**

Kommunstyrelsen ansvarar vidare för

- bevakning av kommunens intressen i ärenden angående fastighetsbildning, fastighetsbestämning, planläggning och byggnadsväsen samt enskilda vägar
- sysselsättnings- och näringslivsfrågor och ansvarar för åtgärder för att allmänt främja sysselsättningen och näringslivet i kommunen,
- utveckling av turism i kommunen och marknadsföring av kommunen,
- reformering av kommunstyrelsens regelbestånd och utformningen av fullmäktiges handlingar,
- ärenden angående kommunens heraldiska vapen,
- uppgifter enligt lotterilagen
- biblioteks- och kulturverksamhet och kulturarrangemang
- fritidsgårdsverksamhet
- de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som inte uppdragits åt annan nämnd
- uppgifter som åligger kommunen enligt alkohollagen (2010:1622)
- uppgifter som åligger kommunen enligt Lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter



## **§ 8 Delegering från kommunfullmäktige**

Kommunfullmäktige får besluta att överlämna viss typ av beslutsfattande till kommunstyrelsen i enlighet med kap 5 1§ och 2§ Kommunallagen. Dessa redovisas i särskilt dokument "Kommunfullmäktiges delegation till kommunstyrelsen".

## **ANSVAR OCH RAPPORTERINGSSKYLDIGHET**

§ 9 Kommunstyrelsen ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Kommunstyrelsen ska regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Kommunstyrelsen ska till fullmäktige överlämna ekonomisk uppföljning i form av;

- Tertialrapport 1 upprättas per 30 april.
- Delårsrapport upprättas per 30 augusti
- Årsredovisning upprättas per 31 december

## **KOMMUNSTYRELSENS ARBETSFORMER**

### **Sammansättning**

§ 10 Kommunstyrelsen består av 13 ledamöter och 13 ersättare.

Kommunstyrelsens presidium ska bestå av ordförande samt 1:e vice ordförande. 1:e vice ordförande ska vara oppositionsråd.

### **Ersättarnas tjänstgöring**

§ 11 Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen. Ersättare äger rätt att delta i överläggningarna.

§ 12 En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

### **Inkallande av ersättare**

§ 13 Ersättare kallas in av partierna efter lista som distribueras via nämndkansliet.

Ersättare för ordföranden

§ 14 Om ordföranden inte kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör i första hand 1:e vice ordförande dennes uppgifter.

Om varken ordföranden eller vice ordförandena kan delta i ett helt eller del av ett sammanträde fullgörs ordförandens uppgifter av den till åldern äldste ledamoten.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får styrelsen utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

## **SAMMANTRÄDEN**

### **Tidpunkt**

§ 15 Kommunstyrelsen sammanträder på dag och tid som styrelsen bestämmer.

### **Offentlighet**

§ 16 Kommunstyrelsen har rätt att besluta om offentliga sammanträden enligt Lag (2017:725) 6 kap 25 §. Sammanträde ska dock alltid hållas inom stängda dörrar i ärenden;

- som avser myndighetsutövning,
- i vilka det förekommer uppgifter hos styrelsen som omfattas av sekretess enligt offentlighet och sekretesslagen (2009:100).

### **Kallelse**

§ 17 Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet, senast sex (6) dagar före sammanträdesdagen. Kallelsen

ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

## **Ordförande**

§ 18 Det åligger kommunstyrelsens ordförande att;

- närmast under kommunstyrelsen ha uppsikt över kommunens hela förvaltning,
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor
- främja samverkan mellan kommunstyrelsen och dess utskott samt
- representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte kommunstyrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.

Kommunstyrelsens ordförande får närvara vid sammanträde med utskott även om ordföranden ej är ledamot eller ersättare i utskott. Ordföranden får därvid delta i överläggningarna men inte i besluten. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot något enskild.

Närvarorätt enligt föregående stycke och enligt samma villkor tillkommer även kommunstyrelsens 1:e vice ordförande.

## **Kommunallråd**

§ 19 Kommunstyrelsens ordförande ska vara kommunallråd. Kommunallråd ska ägna hela sin arbetstid till uppdrag för kommunen.

Kommunstyrelsen har rätt att besluta om lägre tjänstgöringsgrad för kommunallrådet.

## **Justering av protokoll**

§ 20 Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Om justerare eller ordförande är förhindrade att genomföra justeringen så kommer dessa överens om en ny tid för justering och detta noteras på protokollets förstasida.

Kommunstyrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan styrelsen justerar den.

Vid behov får ersättare för justerare utses.

E-signering tillåts givet att rekommenderade säkerhetskrav är uppfyllda.

### **Reservation**

§ 21 Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

### **Delgivning**

§ 22 Delgivning med kommunstyrelsen sker med ordföranden, kommunens ledande tjänsteperson eller annan anställd som styrelsen bestämmer.

### **Undertecknande av handlingar**

§ 23 Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av kommunstyrelsen ska undertecknas av ordföranden (som är kommunens firmatecknare) eller vid förfall för denne av vice ordföranden och kontrasigneras av anställd som styrelsen bestämmer.

I övrigt bestämmer kommunstyrelsen vem som ska underteckna handlingar.

### **UTSKOTT**

§ 24 Kommunstyrelsen har rätt att inrätta utskott för beredning och beslut i vissa ärenden och ärendegrupper med stöd av delegation från styrelsen.

Utskott ska bestå av fem (5) ledamöter och fem (5) ersättare.

Inom kommunstyrelsen ska det finnas följande utskott; allmänna utskottet, sociala utskottet samt barn- och utbildningsutskottet.

### **Ordförande i utskotten**

§ 25 Kommunstyrelsen väljer, för den tid styrelsen bestämmer, bland varje utskotts ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Om ordföranden i ett utskott på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får styrelsen utse annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

## **Ersättarnas tjänstgöring**

§ 26 Ersättare har rätt att närvara vid ett utskotts sammanträde och delta i överläggningarna.

Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av kommunstyrelsen vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller en ersättare i ett utskott, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

## **Utskottens sammanträden**

§ 27 Utskott sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträden ska också hållas när respektive ordförande anser att det behövs eller när minst två (2) ledamöter begär det. Ett utskott får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

## **Beredning**

§ 28 De ärenden som ska avgöras av kommunstyrelsen i dess helhet bör beredas av berört utskott.

Kommunstyrelsens ordförande eller kommunchef överlämnar sådana ärenden till utskottet. När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

## **KOMMUNSTYRELSENS VERKSAMHETSANSVAR**

Kommunstyrelsen (nämnden) och dess utskott ska var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheter enligt kommunallagen kap.6 § 7.

## **Allmänna utskottet**

§ 29 Kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgifter enligt lagar och förordningar för verksamheten inom allmänna utskottet.

Allmänna utskottet har ansvar för följande områden:

- Gemensam service (central administration, ekonomi, IT, HR)
- Arkivfrågor
- Näringsliv
- Marknadsföring och information
- Projekt/utveckling

- Föreningsbidrag och lotteritillstånd
- Turism
- Bibliotek, kultur och fritid
- Trafik och varuförsörjning
- VA-verksamhet
- Bygg och miljö
- Kommunal teknik
- Lokalvård Energiplanering/energiushållning
- Gator, vägar – anläggning, drift och underhåll av kommunens gator, vägar, parker och andra allmänna platser
- Utarrendera, uthyra eller annars upplåta fastighet som tillhör kommunen,
- Bidrag enskilda vägar
- Parkeringstillstånd för rörelsehindrade
- Kommunens fastigheter - förvaltning, drift och underhåll av kommunens fastigheter och anläggningar samt lös egendom
- Idrotts- och friluftsanläggningar
- Köp och försäljning av fast egendom
- Bevakning av kommunen intressen i ärenden angående fastighetsbildning, fastighetsbestämning, planläggning och byggnadsväsen samt enskilda vägar
- Personalpolitik
- Arbetsmarknadsfrågor
- Flyktningmottagning för vuxna
- Uppgifter som åligger kommunen enligt alkohollagen (2010:1622)
- Uppgifter som åligger kommunen enligt lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter
- Uppgifter som åligger kommunen enligt lag (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel
- Integration
- Musikskola
- Fritidsgård

### **Barn- och utbildningsutskottet**

§ 30 Kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgifter enligt lagar och förordningar för verksamheten inom barn- och utbildningsutskottet.

Barn- och utbildningsutskottet har ansvar för följande områden:

- Förskola
- Förskoleklass
- Fritidshem
- Grundskola

- Gymnasium
- Särskola
- Elevhälsa

### **Sociala utskottet**

§ 31 Kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgifter enligt lagar och förordningar för verksamheten inom sociala utskottet.

Sociala utskottet har ansvar för följande områden:

- Individ- och familjeomsorgen
- Äldreomsorgen
- Verksamhet enligt LSS (Lag (1993:387 om stöd och service till vissa funktionshindrade)
- Flyktingmottagning ensamkommande flyktingbarn
- Bostadsanpassning
- Färdtjänst
- Överförmyndarverksamhet – organiserad genom gemensam nämnd och gemensamt överförmyndarkontor med Umeåregionen.