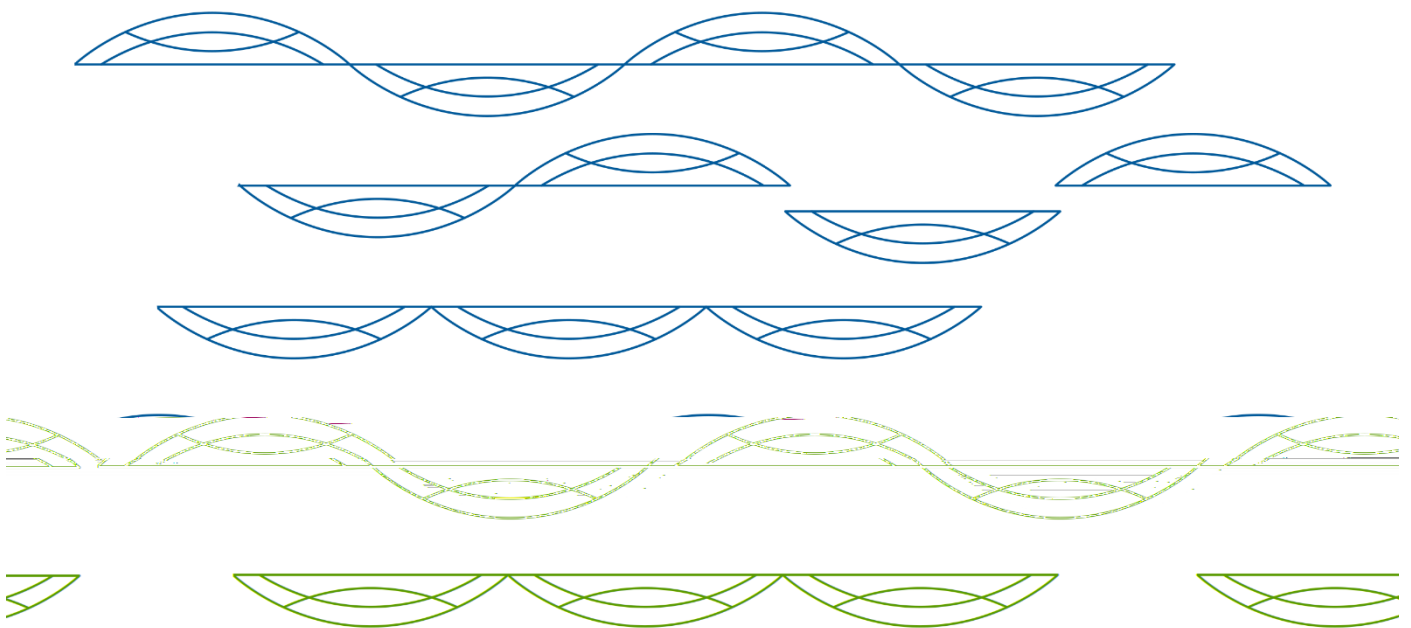




Kommunstyrelsens dokumenthanteringsplan del 10 kultur och fritid



Dokumenttyp Dokumenthanteringsplan	Diarienummer Dnr 2023-361-004	Fastställt Kommunstyrelsen 2023-10-23 § 190
För revidering ansvarar Kommunsekreterare	Uppföljning och tidplan Följs upp årligen	Dokumentet gäller Kommunstyrelsen
Dokumentet gäller till och med Tillsvidare		



Innehållsförteckning

Verksamhetsområde: 10.1 Kulturverksamhet	3
Verksamhetsområde: 10.2 Bibliotek	5
Verksamhetsområde: 10.3 Kulturskola	8
Verksamhetsområde: 10.4 Fritid.....	10
Verksamhetsområde: 10.5 Rekreatiomsområden	11
Verksamhetsområde: 10.6 Idrottsanläggningar	12
Verksamhetsområde: 10.7 Föreningsstöd och utmärkelser	12
Verksamhetsområde: 10.8 Kulturmiljövård	14



Verksamhetsområde: 10.1 Kulturverksamhet	Beskrivning:							
Process: 10.1.3 Barn- och ungdomskulturell verksamhet								
Aktivitet	Dokument	Sekretess	Registrering	Förvaring	Medium/ Format	Bevara/ Gallra	Till slutarkiv	Kommentar

Verksamhetsområde: 10.1 Kulturverksamhet	Beskrivning:							
Process: 10.1.4 Offentlig konstnärlig gestaltning								
Aktivitet	Dokument	Sekretess	Registrering	Förvaring	Medium/ Format	Bevara/ Gallra	Till slutarkiv	Kommentar

Verksamhetsområde: 10.1 Kulturverksamhet	Beskrivning:							
Process: 10.1.5 Producera böcker, filmer								
Aktivitet	Dokument	Sekretess	Registrering	Förvaring	Medium/ Format	Bevara/ Gallra	Till slutarkiv	Kommentar

Verksamhetsområde: 10.2 Bibliotek		Beskrivning:						
Process: 10.2.1 Driva biblioteksverksamhet								
Aktivitet	Dokument	Sekretess	Registrering	Förvaring	Medium/ Format	Bevara/ Gallra	Till slutarkiv	Kommentar
Avtal arrangemang	Avtal	Nej	Systematisk förvaring	Nätverksplats	Digitalt	Gallras vid inaktualitet		Gallras två gånger per år
Anmälan arrangemang	Anmälan	Nej	Systematisk förvaring	Närmagasin	Papper	Gallras vid inaktualitet		
Deltagarlistor arrangemang	Register	Nej	Systematiskt förvaring	Biblioteket	Papper	Gallras vid inaktualitet		
Mailkorrespondens med allmänheten	Information	Nej	Systematisk förvaring	Outlook	Digitalt	Gallras vid inaktualitet		
Sociala medier	Information	Nej	Systematisk förvaring	Sociala medier	Digitalt	Bevaras		

Verksamhetsområde: 10.2 Bibliotek		Beskrivning: Förvärv och förvaltning av biblioteksmaterial. Planering, urval, inköp, prenumerationer, databaser, mediaplanering anslag etc. Accession, klassificering, katalogisering, indning. Även inlån av medier från andra bibliotek.						
Process: 10.2.2 Hantera media								
Aktivitet	Dokument	Sekretess	Registrering	Förvaring	Medium/ Format	Bevara/ Gallra	Till slutarkiv	Kommentar
Inköpsförslag	Förslag	Nej	Systematisk förvaring	Nätverksplats	Digitalt	Gallras vid inaktualitet		
Inköpsorder	Kvittens	Nej	Systematisk förvaring	Nätverksplats	Digitalt	Gallras vid inaktualitet		
Reservationer	Reservation	Nej	Diariet	BookIt	Digitalt	Gallras vid inaktualitet		



Verksamhetsområde: 10.2 Bibliotek	Beskrivning:							
Process: 10.2.4 Ambulerande								
Aktivitet	Dokument	Sekretess	Registrering	Förvaring	Medium/ Format	Bevara/ Gallra	Till slutarkiv	Kommentar

Verksamhetsområde: 10.2 Bibliotek	Beskrivning:							
Process: 10.2.5 Audiovisuell verksamhet								
Aktivitet	Dokument	Sekretess	Registrering	Förvaring	Medium/ Format	Bevara/ Gallra	Till slutarkiv	Kommentar

Verksamhetsområde: 10.2 Bibliotek	Beskrivning:							
Process: 10.2.6 Förmedla information och kunskap								
Aktivitet	Dokument	Sekretess	Registrering	Förvaring	Medium/ Format	Bevara/ Gallra	Till slutarkiv	Kommentar



Verksamhetsområde: 10.3 Kulturskola	Beskrivning: Kommunal musikskola							
Process: 10.3.3 Följa upp utbildning i kulturskola								
Aktivitet	Dokument	Sekretess	Registrering	Förvaring	Medium/ Format	Bevara/ Gallra	Till slutarkiv	Kommentar

Verksamhetsområde: 10.3 Kulturskola	Beskrivning: Kommunal musikskola							
Process: 10.3.4 Närvaro i kulturskola								
Aktivitet	Dokument	Sekretess	Registrering	Förvaring	Medium/ Format	Bevara/ Gallra	Till slutarkiv	Kommentar

Verksamhetsområde: 10.3 Kulturskola	Beskrivning: Kommunal musikskola							
Process: 10.3.5 Undervisa i kulturskola								
Aktivitet	Dokument	Sekretess	Registrering	Förvaring	Medium/ Format	Bevara/ Gallra	Till slutarkiv	Kommentar



Verksamhetsområde: 10.3 Kulturskola	Beskrivning: Kommunal musikskola							
Process: 10.3.6 Läromedel i kulturskola								
Aktivitet	Dokument	Sekretess	Registrering	Förvaring	Medium/ Format	Bevara/ Gallra	Till slutarkiv	Kommentar

Verksamhetsområde: 10.4 Fritid	Beskrivning:							
Process: 10.4.1 Föregående och fr aktivitetshus								
Aktivitet	Dokument	Sekretess	Registrering	Förvaring	Medium/ Format	Bevara/ Gallra	Till slutarkiv	Kommentar

Verksamhetsområde: 10.4 Fritid	Beskrivning:							
Process: 10.4.2 Lägerverksamhet								
Aktivitet	Dokument	Sekretess	Registrering	Förvaring	Medium/ Format	Bevara/ Gallra	Till slutarkiv	Kommentar



Verksamhetsområde: 10.5 Rekreatiomsområden	Beskrivning:							
Process: 10.5.1 Motionsspår, skidspår etc.								
Aktivitet	Dokument	Sekretess	Registrering	Förvaring	Medium/ Format	Bevara/ Gallra	Till slutarkiv	Kommentar

Verksamhetsområde: 10.5 Rekreatiomsområden	Beskrivning:							
Process: 10.5.2 Bad- och båtplatser								
Aktivitet	Dokument	Sekretess	Registrering	Förvaring	Medium/ Format	Bevara/ Gallra	Till slutarkiv	Kommentar



Verksamhetsområde: 10.5 Rekreationsområden	Beskrivning:							
Process: 10.5.3 Utegym, skateboardparker och liknande								
Aktivitet	Dokument	Sekretess	Registrering	Förvaring	Medium/ Format	Bevara/ Gallra	Till slutarkiv	Kommentar

Verksamhetsområde: 10.6 Idrottsanläggningar	Beskrivning:							
Process: 10.6.1 Idrottsanläggningar								
Aktivitet	Dokument	Sekretess	Registrering	Förvaring	Medium/ Format	Bevara/ Gallra	Till slutarkiv	Kommentar
Simhall								

Verksamhetsområde: 10.7 Föreningsstöd och utmärkelser	Beskrivning:							
Process: 10.7.1 Registrera föreningar								
Aktivitet	Dokument	Sekretess	Registrering	Förvaring	Medium/ Format	Bevara/ Gallra	Till slutarkiv	Kommentar
Föreningsregister	Register	Nej	Systematisk förvaring	Nätverksplats kansli, kultur och fritid	Digitalt	Gallras vid inaktualitet		Uppdateras löpande

--	--	--	--	--	--	--	--	--

Verksamhetsområde: 10.7 Föreningsstöd och utmärkelser		Beskrivning: Föreningsbidrag/föreningsstöd idrotts- och kulturföreningar samt projektstöd, bidrag till studieorganisationer, övriga bidrag och stöd till ungdoms- och idrottsföreningar, anläggningsbidrag, bidrag till bygdegårdsföreningar och aktivitetsstöd						
Process: 10.7.2 Stöd till föreningar								
Aktivitet	Dokument	Sekretess	Registrering	Förvaring	Medium/ Format	Bevara/ Gallra	Till slutarkiv	Kommentar
Ansökan om föreningsbidrag med tillhörande ansökningshandlingar	Ansökan	Nej	Diariet	E-tjänst, Ciceron	Digitalt och papper	Bevaras	Efter 3 år	
Beslut om föreningsbidrag	Beslut	Nej	Diariet	Ciceron	Digitalt och papper	Bevaras	Efter 3 år	
Sammanställning utbetalda medel	Sammanställning	Nej	Systematisk förvaring	Nätverksplats kansli, kultur och fritid	Digitalt	Gallras efter 7 år		
Utbetalningsordrar	Underlag	Nej	Diariet	E-tjänst	Digitalt	Gallras efter inaktualitet		Se ekonomiavsnitt för verifikationer för fortsatt hantering av utbetalningar i del 2.
Ansökan om bidrag till studieorganisationer med tillhörande ansökningshandlingar	Ansökan	Nej	Diariet	Ciceron	Digitalt och papper	Bevaras	Efter 3 år	
Beslut bidrag till studieorganisationer	Delegationsbeslut	Nej	Diariet	Ciceron	Digitalt och papper	Bevaras	Efter 3 år	
Ansökan om övriga föreningsbidrag för ungdoms- och	Ansökan	Nej	Diariet	Ciceron	Digitalt och papper	Bevaras	Efter 3 år	

