

## **Plan mot diskriminering och kränkande behandling - 20/11-2016-- 20/11-2017**

---

### **Två planer som kan göras till en**

Skolan ska varje år upprätta två planer för likabehandlingsarbetet, **en likabehandlingsplan** och **en plan mot kränkande behandling**. Planerna kan sammanföras till en, så länge som innehållet uppfyller lagarnas krav. **Denna handledning utgår från en sammanförd plan, härnåter kallad plan mot diskriminering och kränkande behandling.**

**Planen omfattar Grundskola 2-5 samt grundsärskolan 1-9.**

### **Handlingsplanens utgångspunkter**

#### **Lgr-11**

*”Skolan ska främja förståelse för andra människor och förmåga till inlevelse. Omsorg om den enskildes välbefinnande och utveckling ska präglade verksamheten. Ingen skall i skolan utsättas för diskriminering på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, könsöverskridande identitet eller uttryck, sexuell läggning, ålder eller funktionsnedsättning eller för annan kränkande behandling. Sådana tendenser ska aktivt motverkas.*

*Främlingsfientlighet och intolerans måste mötas med kunskap, öppen diskussion och aktiva insatser .”*

#### **Skollagen 6 kap Åtgärder mot kränkande behandling**

##### **Diskrimineringslag 1 Kap 1 §**

*”Denna lag har till ändamål att motverka diskriminering och på andra sätt främja lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder.”*

#### **Barnkonventionen artikel 2**

*”Alla barn har samma rättigheter och lika värde. Ingen får diskrimineras”*

**Vem vänder man sig till?**

Om en person är utsatt för eller misstanke föreligger om hot och våld, diskriminering, mobbning eller annan kränkande behandling kontaktas mentor, personal ur trygghetsteam, rektor eller annan förtroendegivande person.

- **Elev** tar kontakt med mentor, annan vuxen eller rektor.
- **Den vuxne** kontaktar berörd mentor.
- **I första hand försöker mentor utreda omständigheterna med den/de drabbade och samtalar med de inblandade. Känner mentor att han/hon behöver stöd kontaktas trygghetsteamet.**
- **Kom ihåg!!** Dokumentera och skriv incidentrapporter.

Elever och föräldrar kan vända sig till alla vuxna på skolan. Det går också bra att vända sig till skolans trygghetsteam:

Jennie Dahlberg, [jennie.dahlberg@nordmaling.se](mailto:jennie.dahlberg@nordmaling.se)

Jens Trygg, [jens.trygg@nordmaling.se](mailto:jens.trygg@nordmaling.se)

Dessutom kan elev och vårdnadshavare vända sig till:

Kurator: Maria Schmidt, [maria.schmidt@nordmaling.se](mailto:maria.schmidt@nordmaling.se), tel: 0930-14151

Skolsköterska: Åsa Bäckman, [asa.backman@nordmaling.se](mailto:asa.backman@nordmaling.se), tel: 0930-14191

Rektor: Elisabeth Bäckman, [elisabeth.backman@nordmaling.se](mailto:elisabeth.backman@nordmaling.se), tel: 0930-14137, 070-38 89 882

# Grunduppgifter

Verksamhetsformer som omfattas av planen: Kyrkovallens grundskola 2-5 och Kyrkovallens grundsärskola 1-9.

Den nya planen gäller från november månad det aktuella året.

## Vår vision

På Kyrkovallens skola ska nolltolerans mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling råda. Alla ska känna sig trygga och visa respekt för varandra. Alla elever ska bemötas enligt skolans värdegrund om alla människors lika värde och lika rättigheter.

## Elevernas delaktighet

Vid utvärdering och uppföljning av Kyrkovallens likabehandlingsplan deltar skolans personal. Mentorer går igenom planen tillsammans med eleverna och eleverna ges möjlighet att ge synpunkter på den nya planen. Trygghetsteamet upprättar en elevversion med aktuella frågeställningar som tas upp i alla klasser under oktober månad. Eleverna diskuterar även trygghetsfrågor utifrån givna frågeställningar. Deras svar används i upprättandet av den nya planen.

## Vårdnadshavarnas delaktighet

Rektor informerar vårdnadshavare om deras möjlighet att lämna synpunkter på planen på höstterminens föräldramöte. Vårdnadshavare ges möjlighet att lämna synpunkter på planen via telefon, mail eller brev till representanter i föräldrårådet eller rektor.

## Personalens delaktighet

Berörd skolpersonal deltar i utvärdering av den gamla och upprättandet av den nya planen och all personal ges möjlighet att komma med synpunkter på planen.

## Förankring av planen

Förankring av planen sker på personalens personalmöten. Eleverna informeras av mentorer så fort planen är fastställd. Den nya planen läggs ut på kommunens hemsida då den är klar.

## **Ansvarsfördelning:**

### **Det är rektors ansvar att:**

- se till att all personal, alla elever och vårdnadshavare känner till att diskriminering och kränkande behandling inte är tillåten på skolan.
- se till att det bedrivs ett målinriktat arbete för att främja elevers lika rättigheter samt att motverka diskriminering på grund av kön, ålder, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, könsöverskridande identitet eller funktionsnedsättning samt att kränkande behandling absolut inte accepteras. årligen upprätta, utvärdera och revidera en plan mot diskriminering och kränkande behandling i samarbete med personal och elever (om möjligt även vårdnadshavare).
- om skolan får kännedom om att diskriminering eller annan kränkande behandling förekommer, se till att utredning görs och att åtgärder vidtas.
- se till att skolpersonal har ett gemensamt system för hur de dokumenterar anmäld/upptäckt diskriminering och annan kränkande behandling och de åtgärder som vidtagits.
- anmäla diskriminering och annan kränkande behandling till huvudmannen, lärare och annan skolpersonal.

### **Det är lärares och annan skolpersonals ansvar att:**

- följa skolans plan mot diskriminering och kränkande behandling .
- ifrågasätta och reflektera över de normer och värderingar som han/hon förmedlar genom sin undervisning och sträva efter likabehandling.
- se till att åtgärder vidtas då diskriminering eller annan kränkande behandling misstänks/anmäls/upptäcks. Anmälan görs till rektor via incidentrapport.
- dokumentera misstänkt/anmäld/upptäckt diskriminering och annan kränkande behandling och de åtgärder som vidtas.
- bevaka att utreda fall av diskriminering och annan kränkande behandling, där den enskilda läraren är berörd, följs upp.
- aktivt implementera planen mot diskriminering och kränkande behandling i klassrummet, genom att ha en uppstart varje höst, diskutera, agera, smycka klassrummet mm. Ska vara ett känt dokument för eleverna.

### **Alla elever förväntas:**

- följa skolans plan mot diskriminering och kränkande behandling.
- påtala diskriminering och annan kränkande behandling som förekommer på skolan.

# Begrepp

## Diskriminering

Diskriminering är när skolan på osakliga grunder behandlar en elev sämre än andra elever och behandlingen har samband med diskrimineringsgrunderna:

### **Kön**

Med kön avses enligt diskrimineringslagen att någon är kvinna eller man.

Exempel på händelser som kan vara diskriminering och trakasserier

### **Könsidentitet eller könsuttryck**

Med könsöverskridande identitet eller uttryck avses enligt diskrimineringslagen att någon inte identifierar sig som kvinna eller man eller genom sin klädsel eller på annat sätt ger uttryck för att tillhöra ett annat kön.

### **Etnisk tillhörighet**

Med etnisk tillhörighet menas enligt diskrimineringslagen nationellt eller etniskt ursprung, hudfärg eller annat liknande förhållande.

Alla människor har en etnisk tillhörighet. En person som är född i Sverige kan vara rom, same, svensk, kurd eller något annat. En och samma person kan också ha flera etniska tillhörigheter.

### **Religion eller annan trosuppfattning**

Diskrimineringslagen definierar inte religion eller annan trosuppfattning. Enligt regeringens proposition (2002/03:65) bör endast sådan trosuppfattning som har sin grund i eller samband med en religiös åskådning, som till exempel buddism eller ateism, omfattas av diskrimineringskyddet. Andra etniska, politiska eller filosofiska uppfattningar och värderingar som inte har samband med religion faller utanför.

### **Funktionsnedsättning**

Med funktionshinder menas i diskrimineringslagen varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga som till följd av en skada eller sjukdom fanns vid födelsen, har uppstått därefter eller kan förväntas uppstå.

### **Sexuell läggning**

Med sexuell läggning avses enligt diskrimineringslagen homosexuell, bisexuell eller heterosexuell läggning.

### **Ålder**

Med ålder avses enligt diskrimineringslagen uppnådd levnadslängd.

Skyddet mot åldersdiskriminering omfattar alla, unga som gamla. Åldersnormen kan se olika ut i olika sammanhang, men generellt drabbas yngre och äldre av diskriminering på grund av

ålder. Det är dock tillåtet att särbehandla på grund av ålder, till exempel om särbehandlingen är en tillämpning av skollagen.

*Diskriminering kan vara antingen direkt eller indirekt.*

### **Direkt diskriminering**

Det betyder att en elev missgynnas genom att behandlas sämre än någon annan i en jämförbar situation och det har en direkt koppling till ovan nämnda diskrimineringsgrunder.

### **Indirekt diskriminering**

Det betyder att en elev missgynnas genom att skolan tillämpar en bestämmelse eller ett förfaringsätt som verkar vara neutralt, men som i praktiken missgynnar en elev på grund av diskrimineringsgrunderna.

### **Bristande tillgänglighet**

Med bristande tillgänglighet menas att en person med funktionsnedsättning missgynnas genom att en verksamhet inte vidtar skäligen tillgänglighetsåtgärder för att den personen ska komma i en jämförbar situation med personer utan denna funktionsnedsättning. Ny lag 1 jan 2015

## **Trakasserier och kränkande behandling**

### **Trakasserier**

Trakasserier är ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna. Om någon ur personalen utsätter en elev för trakasserier benämns det diskriminering.

### **Kränkande behandling**

En kränkande behandling är ett uppträdande som, utan att vara diskriminering, kränker elevs värdighet. Trakasserier och kränkande behandling kan utföras av en eller flera personer och rikas mot en eller flera andra. Kränkande behandling kan äga rum vid enstaka tillfällen eller vara systematiska och återkommande. Både personal och elever kan göra sig skyldiga till kränkande behandling.

Trakasserier eller kränkande behandling kan vara synliga i skolan eller dolda exempelvis via internet eller sociala forum. Här följer några exempel:

**Fysiska: knuffar, slag**

**Verbala: nedsättande tilltal, svordomar, hot, öknamn**

**Psykosociala: utfrysning, miner & grimaser, ryktesspridning**

**Dolda: nedlåtande kommentarer, bilder eller filmer via internet och sociala medier**

**Mobbning: upprepad negativ handling när någon medvetet och med avsikt gör någon annan illa. Begreppet mobbning förekommer inte längre i författningarna.**

## **Sexuella trakasserier**

Trakasserier kan också vara av sexuell natur. De kallas då för sexuella trakasserier.

Det kan handla om beröringar, tafsningar, skämt, förslag, blickar eller bilder som är sexuellt anspelade. Det kan också handla om sexuell jargong. Det är personen som är utsatt som avgör vad som är kränkande.

## **Repressalier**

Personalen får inte utsätta en elev för straff eller annan form av negativ behandling på grund av att eleven eller vårdnadshavaren har anmält skolan för diskriminering eller påtalat förekomsten av trakasserier eller kränkande behandling. Det gäller även när en elev, exempelvis som vittne, medverkar i en utredning som rör diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling.

## **Utvärdering och analys:**

Förra årets likabehandlingsplan har utvärderats av all personal och elever. Resultatet av utvärderingen av analysen har resulterat i följande främjande och förebyggande åtgärder samt följande tidsplan:

## **Generella förebyggande åtgärder:**

Rektor ansvarar för att all personal får information om likabehandlingsplanen och planen mot kränkande behandling. Personalen ges tid att diskutera egna normer och attityder samt sådana som genomsyrar den pedagogiska verksamheten. Diskussioner förs om gränserna mellan befogade tillrättavisningar och kränkande behandling, hur man kan hantera situationer som upplevs som svåra eller hotfulla, hur man som personal reagerar när man upplever sig provocerad eller kränkt och i vilka situationer man ska hämta hjälp för att undvika att utsätta elever för kränkningar.

På skolan får alla klasser en egen fadderklass som vi planerar gemensamma aktiviteter med samt där vi skapar tillfällen till att besöka varandra.

Mentorerna ansvarar för att informera eleverna kontinuerligt, enligt årsarbetsgången, om begreppet kränkande behandling, normer, attityder och hur goda relationer kan vårdas. Eleverna ges möjlighet att reflektera och diskutera detta. Mentorer och elever diskuterar ordningsregler samt konsekvenser om reglerna inte följs.

Mentorerna samtalar i klasserna om stereotypa könsroller, könsöverskridande identitet, sexuell läggning, funktionsnedsättningar, samt trosuppfattningar och etnisk tillhörighet vid genomgång av likabehandlingsplanen/planen mot kränkande behandling samt alla lärare gör detta löpande i ämnesundervisningen.

Alla lärare ska ta alla chanser att skapa relationer med elever samt lägga in samtal, arbeta med gruppdynamiska övningar, trygghetsövningar samt göra eleverna delaktiga i undervisningen. De skall låta eleverna utvärdera undervisningen kontinuerligt och lyfta både sin egen och elevernas roll i denna. Lärare och rektor skall arbeta för att skapa tydlighet och struktur och stärka elevers självkänsla och trygghet.

På rasterna finns rastvärdar som skall arbeta för att sprida ett gott klimat, fånga upp signaler och stödja eleverna i konflikthantering och regelskapande. Rastvärdarna är extra uppmärksamma på



hur eleverna mår och interagerar på rasterna. Rastvärdar är även observanta ifall någon elev står för sig själv, leker ensam eller ofta hamnar i konflikter.

Skolan har ett schema för rastvärdar. Loggbok finns inne i personalrummet, där personalen skriver upp observationer för att kunna se mönster. På raster är alltid personal från grundsärskolan ute med sina elever. Assistenterna är ute alla raster. I matsalen kan personal äta pedagogisk lunch med sina elever.

På skolan finns ett trygghetsteam som består av två lärare som varje vecka har avsatt tid för elevärenden rörande trygghet, trivsel och kränkande behandling. Rektor och trygghetsteamet träffas varje vecka för samtal kring elevernas situation. Kontinuerlig uppföljning av tidigare elevärenden. Vi bjuder in UG-personal 2 ggr/termin till dessa möten.

Trygghetsteamet arbetar förebyggande genom planerade klassrumsbesök och träffar med enskilda elever. De jobbar tillsammans med grupp/elever med klimatet i klasserna, trygghet och trivsel samt stöttar och peppar vissa elever lite extra.

Elevhälsan informerar och arbetar ute i verksamheten utifrån en plan kring diskriminering och kränkande behandling, samt utifrån ett elevhälsoperspektiv. Elevhälsan är utformad i ett lokalt elevhälsoteam, samt ett övergripande elevhälsoteam.

Klasslärarna, eller annan för eleverna bekant personal, genomför trivselenkät med alla elever i åk 2 och 5 på skolan varje läsår. Arbetet påbörjas med att utarbeta en lättare version som kan passa alla elever i alla åldrar. Vi utarbetar även frågor som eleverna mer regelbundet kan svara på i sin respektive klass. Där ställs frågor till eleverna för att upptäcka trakasserier och kränkande behandling.

På föräldramöte varje termin uppmanar vi föräldrar att höra av sig till skolan ifall de misstänker att deras barn blir diskriminerade, trakasserade eller kränkta på något sätt.

# Främjande insatser utifrån diskrimineringsgrunderna

## Främja likabehandling av kön

**Mål och uppföljning:** Alla elever upplever att de har lika värde oavsett kön. Utvärderas kontinuerligt på utvecklingssamtal, klassråd och genom enkätfrågor till elever samt i kvalitetsredovisningen som skolan årligen upprättar.

**Insats:**

Vid sammansättning av klasser ansvarar rektor för att en jämn könsfördelning eftersträvas. Vid sammansättning av elevrepresentativa grupper ansvarar mentor eller den som leder arbetet i gruppen för att en jämn könsfördelning eftersträvas. Elevhälsan kommer under hösten att arbeta för att öka kunskap och förståelse i ovan nämnda område. All personal reagerar och agerar tydligt mot negativt språkbruk. Vi anordnar en temadag där vi jobbar förebyggande vad gäller språkbruket.

**Ansvarig:** Skolledning, elevhälsan och all personal

**Tidpunkt:** Arbetet pågår kontinuerligt under hela läsåret

## Främja likabehandling utifrån könsöverskridande identitet

**Mål och uppföljning:** På vår skola ska det vara självklart att visa vem man är. Utvärderas kontinuerligt på utvecklingssamtal, klassråd och genom enkätfrågor till elever, samt i kvalitetsredovisningen som skolan årligen upprättar.

**Insats:**

Könsöverskridande identitet diskuteras inom ramen för undervisning. Vuxna föregår med gott exempel och de läromedel och exempel som används i undervisningen skall visa på bred variation. All personal reagerar och agerar tydligt mot negativt språkbruk. Vi anordnar en temadag där vi jobbar förebyggande vad gäller språkbruket.

**Ansvarig:** All personal

**Tidpunkt:** Arbetet pågår kontinuerligt under hela läsåret..

## Främja likabehandling oavsett etnisk tillhörighet

**Mål och uppföljning:** På vår skola ska alla elever oavsett etnisk eller kulturell tillhörighet ha samma rättigheter och möjligheter. Inga elever ska känna sig utsatta för diskriminering på grund av etnisk eller kulturell tillhörighet. Utvärderas kontinuerligt på utvecklingssamtal, klassråd och genom enkätfrågor till elever, samt i kvalitetsredovisningen som skolan årligen upprättar.

**Insats:**

Skolan har elever och personal från flera kulturer och det arbetas för en öppen attityd gentemot etniska minoriteter. Rektor ansvarar för att all personal får kompetensutveckling i problematik kring etnisk tillhörighet. Tid avsätts för reflektion och diskussion. Faddersystem på skolan. Elevhälsan kommer under hösten att arbeta för att öka kunskap och förståelse i nämnda område. All personal reagerar och agerar tydligt mot negativt språkbruk. Vi anordnar en temadag/ar där vi jobbar förebyggande vad gäller språkbruket, samt i kvalitetsredovisningen som skolan årligen upprättar.

**Ansvarig:** Skolledning, elevhälsan och all personal

**Tidpunkt:** Kontinuerligt i undervisningen och via samtal, föreläsningar, teman

**Främja likabehandling oavsett religion eller annan trosuppfattning**

**Mål och uppföljning:** På vår skola ska alla elever oavsett religion eller annan trosuppfattning ha samma rättigheter och möjligheter. Inga elever ska känna sig utsatta för diskriminering på grund av religion eller annan trosuppfattning. Utvärderas kontinuerligt på utvecklingssamtal, klassråd och genom enkätfrågor till elever, samt i kvalitetsredovisningen som skolan årligen upprättar.

**Insats:**

Ämneslärare ansvarar för att lyfta fram religion och trosuppfattning i undervisningen. Faddersystem på skola. Elevhälsan kommer under hösten att arbeta för att öka kunskap och förståelse i ovan nämnda område. All personal reagerar och agerar tydligt mot negativt språkbruk. Vi anordnar en temadag där vi jobbar förebyggande vad gäller språkbruket.

**Ansvarig:** Rektor, skolhälsa, alla lärare

**Tidpunkt:** Kontinuerligt under hela läsåret

**Främja likabehandling oavsett funktionsnedsättning**

**Mål och uppföljning:** På vår skola ska alla elever ha samma rättigheter och möjligheter oavsett funktionshinder. Inga elever ska känna sig utsatta för diskriminering på grund av funktionshinder. Utvärderas kontinuerligt på utvecklingssamtal, klassråd och genom enkätfrågor till elever, samt i kvalitetsredovisningen som skolan årligen upprättar.

**Insats:**

Rektor ansvarar för individuella lösningar och anpassningar som schema, läromedel, elevarbetsplats, matsituation och förflyttningssvägar så att elever i behov av särskilt stöd kan delta i verksamheten utifrån sina förutsättningar. Elevhälsan kommer under hösten att arbeta för att öka kunskap och förståelse i ovan nämnda område. Rektor ansvarar för att all personal utbildas i neuropsykiatriskt funktionshinder. All personal reagerar och agerar tydligt mot negativt språkbruk. Vi anordnar en temadag där vi jobbar förebyggande vad gäller språkbruket.

Faddersystem på skola. All personal på skolan blir informerad om någon elev från grundskolan blir kränkt.

**Ansvarig:** Rektor, elevhälsa och all personal

**Tidpunkt:** Arbetet pågår under hela läsåret.

## **Främja likabehandling oavsett sexuell läggning**

**Mål och uppföljning:** Inga elever ska känna sig utsatta för diskriminering på grund av sexuell läggning. Utvärderas kontinuerligt på utvecklingssamtal, klassråd och genom enkätfrågor till elever, samt i kvalitetsredovisningen som skolan årligen upprättar.

**Insats:**

Ämneslärare ansvarar för att lyfta fram begreppet sexuell läggning i sin undervisning. Elevhälsan kommer under hösten att arbeta för att öka kunskap och förståelse i ovan nämnda område. All personal agerar tydligt mot negativt språkbruk. Faddersystem på skola.

**Ansvarig:** Rektor, elevhälsa och all personal.

**Tidpunkt:** Arbetet pågår under hela läsåret

## Årsarbetsgång

Årsarbetsgången beskriver hur likabehandlingsplanen och planen mot kränkande behandling hålls levande. Rektor och all personal är ansvarig för att vardagen genomsyras av planens mål och syfte

Tid	Aktivitet	Ansvarig
<b>Maj/Augusti/september</b>	Personalen får information om likabehandlingsplanen och ges möjlighet att utvärdera och arbeta med upprättandet av den nya planen.	Rektor/Mentorer/Personal
	Ordningsregler är en del av likabehandlingsarbetet klassråd/elevråd diskuterar ordningsregler och rektor beslutar om dessa. Mentorer diskuterar ordningsregler och konsekvenser i alla klasser.	Rektor/Mentorer
	Varje klass tilldelas en fadderklass och planerar gemensamma aktiviteter.	Mentorer
	Trivseldag (våren) Uppstartsdag på Rödsviken vid skolstart.	All personal Rektor/Trygghetsteam
	Trygghetsteamträffar varje vecka med rektor.	Rektor/All personal
	Starta upp arbete med kamratstödjare.	Rektor/trygghetsteam

<b>Oktober</b>	<p>Föräldrarepresentanter ges möjlighet att diskutera och ge förslag till planen.</p> <p>Trygghetsteamet upprättar en elevversion av planen med aktuella frågeställningar som tas upp i alla klasser i oktober månad.</p> <p>Elevhälsan arbetar i klasser med hälsofrämjande insatser under hösten (åk4)</p> <p>Trygghetsteamsträffar varje vecka med rektor.</p> <p>Plan för fadderverksamhet klar.</p>	<p>Rektor/Föräldraråd (2 repr./klass)</p> <p>Trygghetsteam</p> <p>Elevhälsa</p> <p>Rektor/Trygghetsteam</p> <p>Trygghetsteam/All personal</p>
<b>November</b>	<p>Trygghetsteamsträffar varje vecka med rektor</p> <p>Diskussioner kring konsekvenser av elevers handlande</p> <p>Den nya planen finns tillgänglig på kommunens hemsida.</p>	<p>Rektor/Trygghetsteamet</p> <p>Rektor/All personal</p> <p>Rektor/Kommuninformatör</p>

<b>December</b>	Trygghetsteamträffar varje vecka med rektor. Julshow Innebandyturnering	Trygghetsteam/Rektor  All personal/Rektor All personal/Rektor
-----------------	---	--

<b>Tid</b>	<b>Aktivitet</b>	<b>Ansvarig</b>
<b>Januari</b>	Trygghetsteamträffar varje vecka med rektor  Diskussioner om normer och attityder.	Trygghetsteam/Rektor  Rektor/All personal
<b>Februari</b>	Trygghetsteamträffar varje vecka med rektor  Temadag/ar om språkbruk	Trygghetsteam/Rektor  All personal/Rektor
<b>Mars-April</b>	Trygghetsteamträffar varje vecka med rektor  Elevenkät genomförs, utvärderas och följs upp  Diskussioner angående hur vi jobbar med stereotypa könsroller och könsöverskridande identitet/uttryck i klasserna.	Trygghetsteam/Rektor  Rektor/Mentorer  Rektor/All personal

# Kartläggning

## Kartläggningsmetoder

Följande metoder används vid kartläggning av riskmiljöer

1. Enkäter
2. Uppföljning
3. Hälsosamtal
4. Rastvakter
5. Incidentrapporter
6. Anmälan om kränkande behandling
7. Elevärenden till trygghetsteamet
8. Elevbrevlåda
9. Klassråd/elevråd

Områden som berörs i kartläggningen: Kränkande behandling, kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

### **Hur eleverna har involverats i kartläggningen**

Eleverna i åk 2 och 5 har svarat på en trivselenkät i skolan. Även brevlåda (låst) finns där eleverna kan lämna in anonyma lappar till trygghetsteamet. Klassråd och elevråd genomförs varje månad.

### **Checklistor**

#### **Handlingsrutiner- checklista- kartläggning, åtgärder och uppföljning.**

Arbetet sker stegvis och pågår tills problemet anses vara löst. Nedan följer den ordning som följs i normala fall. Det ska dock betonas att varje ärende kräver sin gång och om situationen så kräver kan åtgärderna ske i en annan ordning. Rektor informerar skolhuvudman att kränkning förekommit så fort rektor fått vetskap om att det förekommit en kränkning. Detta görs på särskild blankett.

1. Misstanke om kränkande behandling.
2. Elev känner sig kränkt av personal.
3. Våld mellan elever.
4. Olaga hot mot elev av annan elev.
5. Skadegörelse.



## 1. Misstanke om kränkande behandling.

Steg 1	Utfört datum/ klockslag	Signatur
Vid misstanke om kränkande behandling kontaktas mentor som pratar med den utsatte.		
Steg 2		
Anmälan görs på särskild blankett till rektor och vårdnadshavare kontaktas.		
Steg 3		
Ärendet remitteras till Trygghetsteamet		
Steg 4		
Trygghetsteamet utreder ärendet med berörda elever, den utsatte först, sedan mobbaren. (Om möjligt två vuxna i samtalen med eleverna)		
Steg 5		
Handlingsplan/Dokumentation upprättas. Lämnas till rektor		
Steg 6		
Uppföljning inom en vecka, ibland ytterligare uppföljning.		

### Problemet kvarstår

<b>Träff med elev/er och vårdnadshavare till dem som utsätter blivit utsatta för trakasserier</b>		
<b>Dokumenteras och lämnas till rektor</b>		
<b>Utvärdering inom en vecka</b>		

### Problemet kvarstår

<b>Elev/elever och vårdnadshavare kallas till ett möte</b>		
<b>Dokumenteras och lämnas till rektor</b>		
<b>Utvärdering inom en vecka</b>		

### Problemet kvarstår

<b>Nytt möte där rektor tar beslut om fortsatt handläggning</b>		
<b>Återkoppling till berörd personal</b>		
<b>Vid behov tas kontakt med elevhälsoteam, socialtjänst och/eller polis</b>		
<b>Utvärdering: Kontinuerligt</b>		
<b>Efter avslutat ärende ett uppföljande samtal med berörda.</b>		

## 2. Elev känner sig kränkt av personal

Steg 1	Utfört datum och klockslag	Signatur
Eleven uppmuntras att tala med mentor, kurator, eller skolsköterska		
Steg 2		
Om situationen inte går att lösa, kontaktas rektor.		
Steg 3		
Rektor samtalar med den anklagade.		
Steg 4		
Om situationen ej går att lösa direkt, ordnas ett möte med elev, förälder, personal, rektor, och ev. fackligt ombud		
Steg 5		
Åtgärdsprogram upprättas av rektor		

### 3. Våld mellan elever

Akut skede	Utfört datum och klockslag	Signatur
Varje vuxen som ser/uppfattar hot och våld mellan elever ska ingripa för att stoppa det. Kalla på fler vuxna alt. polis.		
Se till att skadade får vård.		
Lugna ner situationen, ta de inblandade till varsitt rum.		
Kontakt tas med mentor.		
Mentor kontaktar vårdnadshavare		
Rektor avgör om fler elevers vårdnadshavare bör informeras.		
Se till att de inblandade får stöd av någon de har förtroende för		
Läkare ska dokumentera ev. skador		
<b>Vid allvarligt våld:</b>		
Rektor kallar vårdnadshavare till skolan		
Rektor gör anmälan till polis och socialtjänst		
Närvarande personal fyller i en tillbuds/incidentrapport som vidarebefordras till rätt instanser. Originalen arkiveras.		
<b>Utred situationen:</b>		
Båda parter får ge var sin version av händelsen, som dokumenteras av närvarande personal.		
Mentorer beaktar händelsen utifrån likabehandlingsplanen.		
<b>Vidare åtgärder:</b>		
Elevhälsan svarar för dokumentation.		
Rektor ser till att de inblandade eleverna erbjuds hjälp av elevhälsan att bearbeta händelsen.		
Rektor ansvarar för att en analys av händelsen görs på organisationsnivå.		

<b>Uppföljningssamtal ska ske med de inblandade. Rektor ansvarar för att samtal genomförs där elever, vårdnadshavare, mentor samt elevhälsoteam och socialtjänst deltar. Samtalen dokumenteras.</b>		
<b>Mentor ansvarar för att åtgärdsprogram upprättas.</b>		

#### 4. Olaga hot mot elev.

Steg 1	Utfört datum och klockslag	Signatur
Person som uppmärksammat hot överväger polisanmälan med rektor som stöd.		
Steg 2		
Kontakta mentor som pratar med den utsatte samt vårdnadshavare.		
Steg 3		
Trygghetsteamet följer upp ärendet		

## 5. Skadegörelse

Steg 1	Utfört datum och klockslag	Signatur
Informera föräldrar		
Steg 2		
Informera rektor		
Steg 3		
Samtal med inblandade parter (som ev. reparerar eller betalar skadan)		
Steg 4		
Mentorer följer upp händelsen vid behov.		
Steg 5		
Anmälan till socialtjänst och/eller polis görs av rektor vid behov.		