



Reglemente för folkhälsorådet



Dokumenttyp Reglemente	Diarienummer 2017-216-003	Fastställt Kommunfullmäktige 2017-06-22 §77
För revidering ansvarar Kommunchef	Uppföljning och tidplan Kommunchef	Dokumentet gäller Samtliga
Dokumentet gäller till och med Tills vidare		

Innehållsförteckning

1	Detta är folkhälsorådet	3
1.1	Rådets mål	3
1.2	Rådets sammansättning	3
1.3	Mandattid	3
1.4	Organisation	3
1.5	Arbetsuppgifter.....	3
2	Arbetsordning.....	4
2.1	Beredning	4
2.2	Sammanträde	4
2.3	Kallelse.....	4
2.4	Protokoll	4
2.5	Ärendeberedning	4
2.6	Ersättare.....	4
2.7	Tjänstemannanärvaro	5
2.8	Arvoden	5
2.9	Övriga kostnader	5
2.10	Revidering av reglemente.....	5

1 Detta är folkhälsorådet

Folkhälsorådet är en samverkansgrupp och ett rådgivande organ där Nordmalings kommun tillsammans med företrädare för Västerbottens läns landsting diskutera, initiera, utveckla och planera för insatser inom folkhälsoområdet.

1.1 Rådets mål

Folkhälsorådets mål är att vara:

- ett samverkansorgan mellan nämnder/styrelser i Nordmalings kommun och Västerbottens Läns Landsting.
- ett opinionsbildande organ och ett rådgivande forum samt en remissinstans för kommunala verksamheter och nämnder/styrelser.
- ett forum för ömsesidigt informationsutbyte och för tidig överläggning i frågor av principiell eller övergripande betydelse för folkhälsa i Nordmalings kommun.

1.2 Rådets sammansättning

Folkhälsorådet består av tre (3) ledamöter och tre (3) ersättare valda av kommunfullmäktige. Två av dessa ska tillhöra majoriteten och en från opposition. Kommunfullmäktige utser ordförande och vice ordförande.

Övriga rådsmedlemmar består av två förtroendevalda från Västerbottens Läns Landsting (majoritet samt opposition) samt representanter från Nordmalings hälsocentral och Nordmalings folktandvård.

1.3 Mandattid

Mandattiden är samma som för övriga nämnder, råd och kommunfullmäktige.

1.4 Organisation

Kommunstyrelsen ansvarar för folkhälsoverksamheten. Folkhälsorådet är organisatoriskt sett underställt kommunstyrelsen.

1.5 Arbetsuppgifter

Folkhälsorådets huvudsakliga uppgifter är att:

- Initiera, stödja och/eller driva folkhälsoarbetet
- Arbeta för att främja ökad jämlikhet i hälsa
- Sprida kunskap om folkhälsa i kommunen och den kommunala organisationen
- Planera, följa upp och utvärdera kommunens folkhälsoarbete
- Vara remissinstans för ärenden inom folkhälsoområdet. Exempel på remissärenden kan vara lokala planer, miljöskyddsärenden eller andra ärenden där folkhälsa är en faktor i arbetet.
- Följa utvecklingen när det gäller metoder och strategier i folkhälsoarbetet

Folkhälsorådet deltar även i utåtriktade aktiviteter, exempelvis genom att anordna temadagar eller att delta i större evenemang för att informera/engagera medborgare i folkhälsofrågor.

2 Arbetsordning

I denna del finns bestämmelser om hur rådet ska arbeta.

2.1 Beredning

Beredning hålls av sammanträdets ordförande tillsammans med sekreterare.

Rådets medlemmar har möjlighet att komma in med punkter som kan läggas till dagordningen. Ordförande beslutar vilka punkter som ska läggas till.

2.2 Sammanträde

- Rådet sammanträder fyra gånger per år. Utöver dessa kan det förekomma tematräffar eller studiebesök för att möjliggöra kunskapsför djupning.
- Rådet beslutar om datum och tid för sammanträden. Dessa bör kontrolleras mot politiska sammanträdesdatum så väl som mötesdatum för ledningsgrupper för att kunna få medverkan av förtroendevalda och tjänstemän.
- Extra sammanträde kan hållas om ordförande eller minst hälften av rådets ledamöter begär detta.

2.3 Kallelse

Kallelse skickas ut skriftligen till rådets ledamöter samt övriga berörda senast 14 dagar före sammanträdesdatum.

Kallelse ska innehålla uppgift om vilka ärenden som ska diskuteras på sammanträdet.

2.4 Protokoll

Sekreterare ansvarar för att skriva protokoll under sammanträden. Avvikande åsikter ska noteras i protokollet.

Justering av protokoll görs av ordförande för sammanträdet, sekreterare och utsedd justerare.

Protokollet skickas ut per e-post till rådets ledamöter samt övriga berörda efter justering. Protokollet publiceras även på Nordmalings kommuns hemsida.

Det finns möjlighet att begära att få ut protokollet i fysisk form.

2.5 Ärendeberedning

Rådet kan initera ärenden. Dessa bereds i allmänna utskottet och/eller kommunstyrelsen.

2.6 Ersättare

Ersättare har rätt att närvara och yttra sig vid rådets sammanträden. Ersättarna har dock inte rätt att medverka vid beslut om ordinarie ledamot är närvarande.

2.7 Tjänstemannanärvaro

Folkhälsorådet kallar in tjänstemän för att föredra ärenden. Rådet kan även bjuda in andra samhällsorgan för information eller diskussion i aktuella frågor.

Tjänstemannanärvaro är en förutsättning för att rådet ska kunna bedriva sin verksamhet på ett välfungerande sätt.

2.8 Arvoden

Kommunens förtroendevalda har rätt till arvode enligt kommunens arvodesreglemente. Sekreterare ansvarar för att rapportera närvaro.

Övriga deltagare har inte rätt till särskilt arvode från kommunen.

2.9 Övriga kostnader

Folkhälsoarbetet inom folkhälsorådet bedrivs utan egen budget. Varje part som deltar i rådet ska bidra personellt till gemensamma aktiviteter i Folkhälsorådet.

2.10 Revidering av reglemente

Ändring av reglementet kan initieras av folkhälsorådets ledamöter och kommunstyrelsen och dess utskott. Beslut om revidering tas av kommunfullmäktige.