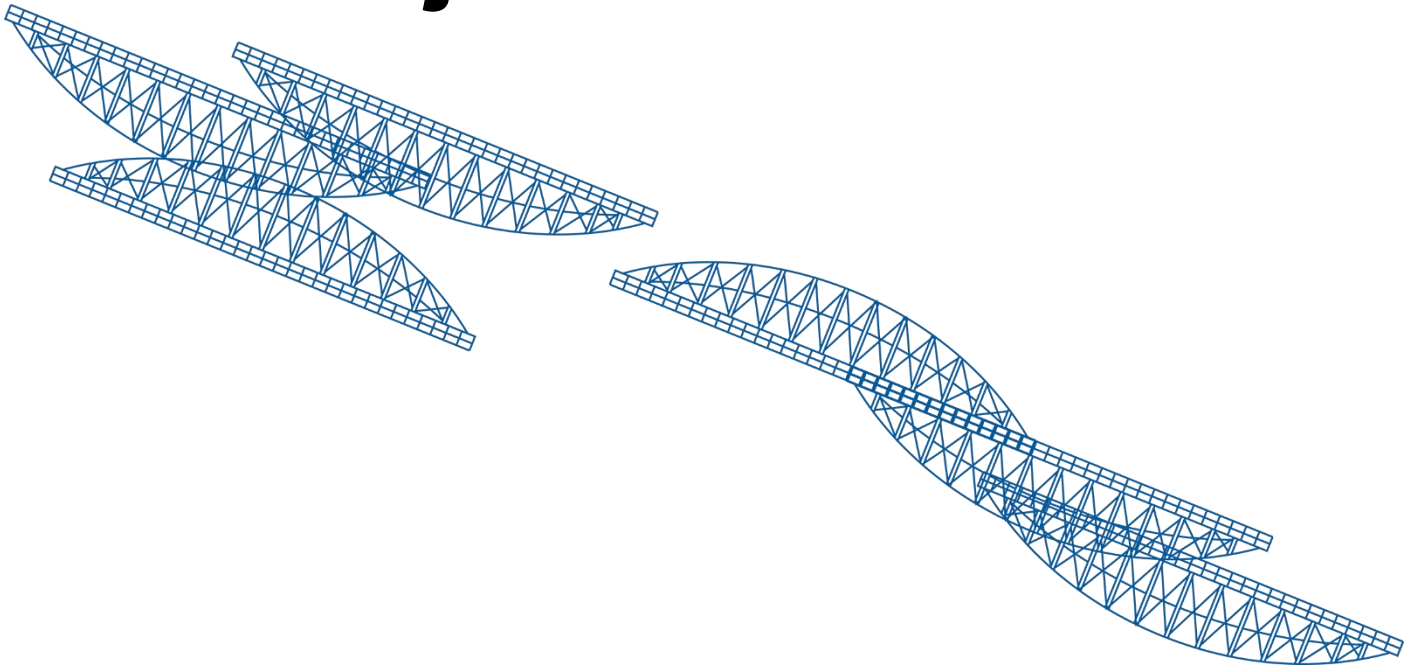




Riktlinje för användande av mobil tjänstetelefon



Dokumenttyp Riktlinje	Diarienummer	Fastställt Kommunstyrelsen 4/5-20 § 239
För revidering ansvarar Kansliet	Uppföljning och tidplan	Dokumentet gäller Samtliga sektorer
Dokumentet gäller till och med Tillsvidare		



Innehållsförteckning

1	Allmänt.....	3
2	Privatsamtal.....	3
3	Mobilanvändande och dataskyddsförordningen (GDPR)	3
3.1	Användande av tjänstedator och surfplatta	3
4	Säkerhet.....	3
5	Attest för faktura för telefoni	4
6	Uppdatera telefonboken	4



1 Allmänt

Mobiltelefonen är ett effektivt hjälpmedel i arbetet som ger ökad tillgänglighet. Mobiltelefonen ska ses som ett arbetsredskap och inte som tjänsteförmån.

2 Privatsamtal

Anställda som bedöms ha behov av tjänstetelefon och behöver vara nåbara även efter ordinarie arbetstid, betalar 100 kronor per månad i avgift för privata samtal. Avgiften regleras via löneavdrag. Nordmalings kommun förbehåller sig rätten att kräva återbetalning för privatsamtal när kostnader bedöms vara orimligt höga. Anställda som inte betalar avgift för privatsamtal, använder den enbart vid tjänsteuppdrag.

3 Mobilanvändande och dataskyddsförordningen (GDPR)

Enligt dataskyddsförordningen (artikel 44) är det som huvudregel förbjudet att överföra personuppgifter till länder utanför EU, så kallad tredjelandsöverföring. Det är endast tillåtet om biträdesavtal till ett företag lokaliserat i tredjeland är avtalat vilket Nordmalings kommun inte har.

De anställda som har sin tjänstetelefon även privat kan i och med den nya förordningen inte ta med mobiltelefonen på t ex. utlandssemesterar till exempelvis Thailand. Skulle ett arbetsmail öppnas under semestern har en tredjelandsöverföring skett, vilket Nordmalings kommun kan få betala viten för. Ta kontakt med Dataskyddsombudet om en resa till land utanför EU skulle bli aktuell.

Samma regler gäller för de som endast har sin tjänstemobil på arbetet, den får inte tas med till ett land utanför EU. Ta kontakt med Dataskyddsombudet om en resa till land utanför EU skulle bli aktuellt.

3.1 Användande av tjänstedator och surfplatta

Samma regler gällande tredjelandsöverföringar gäller vid användandet av tjänstedator och surfplattor. Tredjelandsöverföring är inte tillåtet så vid exempelvis en semester utanför EU är det inte tillåtet att ta med tjänstedator eller surfplatta.

4 Säkerhet

Eftersom reglerna kring hantering av personuppgifter skärpts i och med dataskyddsförordningens ikraftträdande ska alla kommunens tjänstetelefoner ha skärmlås och



PIN-kod för att försvåra för utomstående att komma åt personuppgifter, såsom telefonnummer, mailadress osv.

Den anställda är ansvarig för sin tjänstemobil och skall förvara den så att den inte kan kommas åt av utomstående eller förstöras. Nordmalings kommun kan bli vitesskyldig, enligt Dataskyddsförordningen, om personuppgifter från tjänstemobiler läcker ut.

Förlust av en tjänstemobil ska omgående anmälas till närmsta chef och IT så att abonnemanget och telefonen kan spärras.

Mobiltelefoner kan relativt lätt avlyssnas. För att upprätthålla kraven på sekretess i känsliga ärenden skall sådana ärenden skötas via fast telefon så långt det är möjligt. SMS och MMS ska inte användas för att vidarebefordra personuppgifter och andra känsliga uppgifter.

5 Attest för faktura för telefoni

Närmsta chef skall alltid sätta beslutsattest på mobiltelefonfakturan. Den anställda skall granskningsattestera. Närmsta chef är även ansvarig för att uppmärksamma och eventuellt utreda om telefonfakturan är orimligt hög i förhållande till tidigare fakturor. Ekonomikontoret har administrativt ansvar för kommunens abonnemang.

6 Uppdatera telefonboken

Enligt Dataskyddsförordningen ska alla personuppgifter som behandlas (med behandling menas en åtgärd eller kombination av åtgärder beträffande personuppgifter, som exempelvis insamling, lagring eller ändring) vara korrekta och nödvändigt uppdaterade. Telefonboken i mobiltelefonen är ett register med personuppgifter som får behandlas eftersom det finns ett klart syfte till behandlingen, personuppgifterna ska i telefonboken ska dock vara uppdaterade. Se till att regelbundet uppdatera telefonbokens kontakter och radera kontakter som inte längre är nödvändiga att lagra.