



Barn- och utbildningsutskottet

Plats och tid	Oasen onsdagen den 29 maj 2024 kl. 08:30-14.00		
Beslutande	Se särskild förteckning sid 2		
Övriga	Se särskild förteckning sid 2		
Utses att justera	Billy Moström (s)		
Justeringens plats och tid	Digitalt, fredag den 31 maj kl. 09.00		
Underskrifter			
Sekreterare	Mandi Linnéa Björkman	Paragrafer	§§ 52-69
Ordförande	JAN PERSSON		
Justerare	Bengt Joel Billy Moström		

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat
Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Barn- och utbildningsutskottet		
Sammanträdesdatum	2024-05-29		
Datum för anslags uppsättande:	2024-05-31	Datum för anslags nedtagande:	2024-06-22
Förvaringsplats för protokollet	Kommunkontoret		



Barn- och utbildningsutskottet

Närvarande

Beslutande:

Jan Persson (m), ordförande
Anders Jonsson (c)
Maria Lundqvist Brömster (L)
Billy Moström (s),
Björn Forsberg (s)

Ej beslutande:

Susann Hansson (m)

Övriga:

Fredrick Berglund, barn- och utbildningschef §§ 52-65
Camilla Johansson, skolstrateg
Jonas Wallin, ekonomichef §§ 55-56
Anna-Karin Linné Eld, ekonom §§ 55-56
Jenny Theolin, skolpsykolog § 66
Elina Olofsson, skolkurator § 66
Elin Lindgren, skolsocionom § 66
Marie Nordström, specialpedagog § 66
Mia Sikström, rektor förskola § 67
Mandi Björkman, sekreterare



Barn- och utbildningsutskottet

INNEHÅLLSFÖRTECKNING	Sida
Upprop.....	4
§ 53 Dnr Val av justerare och tid för justering	5
§ 54 Dnr Fastställande av föredragningslistan	6
§ 55 Dnr 2024-0001961.4.1 Tertialrapport 1, 2024.....	7
§ 56 Dnr 2024-0001971.4.1 Budget 2025, plan 2026, 2027	8
§ 57 Dnr 49105 Information från Barn- och utbildningschefen.....	9
§ 58 Dnr 2024-0000121.4.1 Löpande uppföljning av måluppfyllelse 2024.....	10
§ 59 Dnr 2024-0001357.2.3 Tillsyn av fristående förskolor - Personalkooperativ Bergslyan.....	11
§ 60 Dnr 2024-0002017.1.2 Remissvar till Skolinspektionen gällande utökning av Gymnasieskola i Örnsköldsvik	12
§ 61 Dnr 2024-0002027.1.2 Utredning Gräsmys skola ur ett likvärdighetsperspektiv.....	13
§ 62 Dnr 2024-0000247.1.1 Skolpliktsbevakning 2024	14
§ 63 Dnr 2024-0000251.5.4 Klagomål på barnomsorg, skola och fritidshem 2024.....	15
§ 64 Dnr 2024-0000287.1.2 Information om kränkande behandling 2024	16
§ 65 Dnr 107942 Information - delegationsbeslut inom sektor utbildnings område.....	17
§ 66 Dnr 114958 Problematisering skolfrånvaro.....	18
§ 67 Dnr 85534 Information från verksamheterna	20
§ 68 Dnr 46585 Kurser och konferenser	21
§ 69 Dnr 113806 Meddelanden barn- och utbildningsutskottet	22



Barn- och utbildningsutskottet

§ 52 Dnr

Upprop

Sammanfattning av ärendet

Upprop genomförs.



Barn- och utbildningsutskottet

§ 53

Dnr

Val av justerare och tid för justering

Sammanfattning av ärendet

En (1) justerare ska utses att jämte ordförande justera sammanträdetts protokoll.

Barn- och utbildningsutskottets beslut

Billy Moström (s) utses att jämte ordförande Jan Persson (m) justera sammanträdetts protokoll.

Justering sker digitalt fredagen den 31 maj kl. 09.00



Barn- och utbildningsutskottet

§ 54

Dnr

Fastställande av föredragningslistan

Sammanfattning av ärendet

Ett förslag till föredragningslista har upprättats.

Barn- och utbildningsutskottets beslut

Föredragningslistan fastställs utifrån upprättat förslag.



Barn- och utbildningsutskottet

§ 55

Dnr 2024-0001961.4.1

Tertialrapport 1, 2024

Sammanfattning av ärendet

Anna-Karin Linné Eld, ekonom, föredrar tertialrapport 1.

Barn- och utbildning visar för perioden ett överskott på 3,2 miljoner kronor. Jämfört med samma period 2023 visade BU ett underskott på 4,6 miljoner kronor. Verksamhetens nettokostnader har minskat med 5,3 miljoner kronor mot samma period 2023.

Den största minskningen under perioden januari- april 2024 står köp av huvudverksamhet med 3,0 miljoner kronor. Beroende på en förstärkt budget och ett antal färre ungdomar i gymnasieskolan mot samma period 2023.

Verksamhetens intäkter blev 7,2 miljoner kronor vilket är 0,9 miljoner kronor högre än budget, där bidrag står för 0,6 miljoner kronor högre än budget och samtidigt är intäkterna 1,6 miljoner kronor högre än samma period 2023.

Verksamhetens kostnader blev 75,9 miljoner kronor, vilket är 2,3 miljoner kronor lägre än budget och 3,7 miljoner kronor lägre än samma period 2023.

Verksamhetens största kostnadsposter är personalkostnader 41,3 miljoner kronor och köp av huvudverksamhet 18,3 miljoner kronor.

Perioden januari – april slutar transportkostnaderna på minus 0,02 Miljoner kronor men från augusti kommer transportkostnaderna att öka med 33 %, den kostnadsökningen har beaktats i prognosen.

Sammanfattningsvis kan man konstatera att överskottet på 3,2 miljoner härrör från

Intäkter, statsbidrag	0,6 miljoner kronor
Köp av huvudverksamhet	3,0 miljoner kronor
Personalkostnaderna	- 0,8 miljoner kronor

Beslutsunderlag

Tertialrapport 1 januari-april 2024 - barn och utbildning

Barn- och utbildningsutskottets beslut

Kommunstyrelsen föreslås föreslå kommunfullmäktige att godkänna tertialrapport 1 2024.



Barn- och utbildningsutskottet

§ 56

Dnr 2024-0001971.4.1

Budget 2025, plan 2026, 2027

Sammanfattning av ärendet

Ekonomichef Jonas Wallin informerar barn- och utbildningsutskottet om budgetberedningens förslag till budget för 2025 samt plan för 2026 och 2027 för sektor barn och utbildning.

Budgetarbetet inleddes med att ledningsgruppen tog fram ett förslag till budget för 2025, plan 2026-2027 med förslag till resultatnivå, ramfördelning samt investeringsprioritering till budgetberedningen.

Samtliga politiska partier representerade i fullmäktige i Nordmalings kommun har getts möjlighet att delta i budgetberedningen samt även getts möjlighet att lämna förslag till budget samt direktiv för beräkning.

Utifrån ledningsgruppens förslag har budgetberedningen arbetat vidare med förslagen dels i beredningsgruppen men även inom de enskilda partierna.

Barn- och utbildningsutskottets beslut

Budgetförslag för 2025 med plan för 2026 och 2027 överlämnas till kommunstyrelsen.



Barn- och utbildningsutskottet

§ 57

Dnr 49105

Information från Barn- och utbildningschefen

Sammanfattning av ärendet

Fredrick Berglund, barn- och utbildningschef, informerar utskottet om vad som är på gång inom sektorn.

Ett flertal tjänster inom sektorn är statsbidragsfinansierade, däribland lektorstjänsten och förstelärartjänsterna. Utskottet och barn- och utbildningschefen diskuterar hur dessa roller ser ut idag och hur de kan formas framöver.

En skrivelse har inkommit från skyddsombud på Artediskolan F-3, utskottet samt kommunledning kommer att få ta del av skrivelsen och barn- och utbildningschefen ska besvara den.

Rektor för Artediskolan F-3 har intervjuats i medier kring arbetsmiljön på skolan däribland gällande storleken på barngrupper. Barn- och utbildningschefen visar att antal elever per lärare i Nordmaling ligger i linje med jämförbara kommuner och riket i stort.

Barn- och utbildningsutskottets beslut

Informationen läggs till handlingarna.



Barn- och utbildningsutskottet

§ 58

Dnr 2024-0000121.4.1

Löpande uppföljning av måluppfyllelse 2024

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen och dess utskott följer den ekonomiska utvecklingen under året genom månads-och tertialrapporter samt årsbokslut. För att även kunna följa verksamheternas uppföljning av fullmäktiges mål inom andra områden än de ekonomiska målområdena så sker löpande måluppföljning vid varje sammanträde 2024.

Barn- och utbildningschef Fredrick Berglund informerar om de områden där sektorn inte når de uppsatta målen. Inom målområde medborgarnytta nås målet om 85% svarsfrekvens inte riktigt, man når 81%. Övriga mål nås helt eller delvis.

Barn- och utbildningsutskottets beslut

Informationen läggs till handlingarna.



Barn- och utbildningsutskottet

§ 59

Dnr 2024-0001357.2.3

Tillsyn av fristående förskolor - Personalkooperativ Bergslyan

Sammanfattning av ärendet

Enligt skollagen har kommun tillsyn över förskolor och fritidshem vars huvudman kommunen har godkänt, SFS (2010:800) 26 kap. 4 § skollagen. Sektor barn och utbildning har därför under våren 2024 på uppdrag av huvudmannen genomfört tillsyn av personalkooperativ Bergslyan organisationsnummer 769601-0342.

Beslutsunderlag

Utredning 2024-05-14

Tjänsteskrivelse 2024-05-14

Huvudmannabeslut för förskolan efter tillsyn av personalkooperativ Bergslyan.

Bil 15 Frågor Huvudman Barn o Pers

Bil 1 SKA huvudmän tillsyn

Barn- och utbildningsutskottets beslut

Ett föreläggande med stöd av SFS (2010:800) 26 kap. 10 § skollagen framförs till personalkooperativet Bergslyan att senast den 1 oktober 2024 vidta åtgärder för att avhjälpa påtalade brister.



Barn- och utbildningsutskottet

§ 60

Dnr 2024-0002017.1.2

Remissvar till Skolinspektionen gällande utökning av Gymnasieskola i Örnsköldsvik

Sammanfattning av ärendet

Praktiska Sverige AB har hos Skolinspektionen ansökt om godkännande som huvudman för riksrekryterande utbildning vid den fristående gymnasieskolan Praktiska Gymnasiet Örnsköldsvik i Örnsköldsvik från och med läsåret 2025/2026. Nordmalings kommun ges möjlighet att yttra sig över ansökan i enlighet med 2 kap. 5 § skollagen (2010:800).

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-05-14

Remissvar Skolinspektionen Dnr 2024:2761

E-post, Remiss Dnr 2024761 ansökan från Praktiska Sverige Ab.rtf

Application-pdf-praktiskta2761.pdf

Barn- och utbildningsutskottets beslut

Remissvar till Skolinspektionens gällande utökning av gymnasieskola i Örnsköldsvik godkänns.



Barn- och utbildningsutskottet

§ 61

Dnr 2024-0002027.1.2

Utredning Gräsmyrs skola ur ett likvärdighetsperspektiv

Sammanfattning av ärendet

Fredrick Berglund, skolchef, informerar om arbetet med utredning av likvärdighetsperspektiv i Gräsmyrs skola. Arbeta med utredningen fortgår.

Barn- och utbildningsutskottets beslut

Informationen läggs till handlingarna.



Barn- och utbildningsutskottet

§ 62

Dnr 2024-0000247.1.1

Skolpliktsbevakning 2024

Sammanfattning av ärendet

Skolpliktsbevakning ska genomföras på tre elever.

Barn- och utbildningsutskottets beslut

Informationen läggs till handlingarna.



Barn- och utbildningsutskottet

§ 63

Dnr 2024-0000251.5.4

Klagomål på barnomsorg, skola och fritidshem 2024

Sammanfattning av ärendet

Fredrick Berglund, skolchef, informerar om inkomna klagomål.

Fem klagomål har inkommit och hanterats.

Ett ärende gällande snöröjning och halkbekämpning på Regnbågen i Nyåker har överlämnats till sektor samhällsbyggnad.

Övriga fyra klagomål gäller:

Busschaufför Artediskolan 7-9,

Föräldraoro trygghet Artediskolan F-3,

Våld och kränkningar F-3

Måluppfyllelse Artediskolan 7-9.

Beslutsunderlag

Barn- och utbildningsutskottets beslut

Informationen läggs till handlingarna.



Barn- och utbildningsutskottet

§ 64

Dnr 2024-0000287.1.2

Information om kränkande behandling 2024

Sammanfattning av ärendet

Camilla Johansson, skolstrateg, informerar om kränkande behandling under april månad.

49 anmälningar om kränkande behandlingar under perioden, 98% av dessa är avslutade, inga händelser bedöms som allvarliga.

Fysiskt våld är den främst förekommande typen av kränkning med 42% av anmälningarna.

Sexuella anspelningar förekommer i två fall, diskriminering på grund av etnisk tillhörighet förekommer i två fall.

Barn- och utbildningsutskottets beslut

Informationen läggs till handlingarna.



Barn- och utbildningsutskottet

§ 65

Dnr 107942

Information - delegationsbeslut inom sektor utbildnings område

Sammanfattning av ärendet

Utskottet informeras om följande delegationsbeslut:

2024-02-27	Ansökan till anpassad gymnasieskola	Beviljas
2024-02-02	Ansökan om skolkort	Beviljas
2024-02-20	Ansökan om tilläggsbelopp	Beviljas efter överklagan

Barn- och utbildningsutskottets beslut

Informationen läggs till handlingarna.



Barn- och utbildningsutskottet

§ 66

Dnr 114958

Problematisk skolfrånvaro

Sammanfattning av ärendet

Skolsocialt team informerar om arbetet med problematisk skolfrånvaro. I teamet ingår teamets samordnare skolkurator Elina Olofsson, Jenny Theolin, skolpsykolog, Lina Lindgren, skolsocionom, Marie Nordström, specialpedagog samt skolsköterska Åsa Bäckman som inte närvarar vid sammanträdet.

Teamet fick i uppdrag att arbeta med problematisk skolfrånvaro i höstas. Arbetet började med att tittade på tidigare forskning, information från skolinspektionen och att samla in data. Teamet har även deltagit i olika utbildningar och ingår i nätverk med kranskommunerna som jobbar med samma frågor vilka flera har jobbat med detta längre och har erfarenhet att dela med sig av..

Arbetet kan delas in i fyra delar.

1. samla in data (lärare kvitterar närvaro, rapporterar sena ankomst och liknande)
2. analysera data (vad är det som händer här både på gruppnivå, specifika ämnen och enskilda elever, analysera och förstå anledning till frånvaro)
3. agera utifrån analysen (handlingsplan)
4. utvärdera (för att se vad som fungerar i olika situationer)

I höstas gjordes en nulägesrapport där man såg att systemet för närvarorapportering är komplicerat vilket påverkar rapporteringsgraden och att kultur kring rapportering av frånvaro behöver arbetas med för att få in rätt data. Man behöver också jobba med mer systematiskt analysarbete och kartlägga faktorer som påverkar närvaron.

Efter kartläggningen har en tidigare närvarotrappa reviderats och HLT-teamet kan nu kopplas in redan i steg 1. Närvarokoordinator tar månadsvis fram statistik och kommunicerar till lärare och finns även med som stöd vid analys av frånvaron.

Frånvarotrappan består av 5 steg.

Steg 1. Frånvaro. Mentor för omtankessamtal med elev och/eller vårdnadshavare vid frånvaro. Är elev borta mer än en vecka måste samtal genomföras. Eventuella anpassningar genomförs av mentor.

Steg 2. Oroande frånvaro 15%. Enkel kartläggning görs för att ta reda på anledningen till frånvaron och kontakt med vårdnadshavare. Analys görs för att se om det rör specifika dagar/tider eller typer av mönster. Här kan mentor ta stöd av koordinator eller annan i skolsocialt team.



Barn- och utbildningsutskottet

Steg 3. Problematisk frånvaron. Insatser i de första två stegen har inte hjälpt. Anmälan görs. Kartläggningar görs. Rektor initierar utredning om orsaker, pedagogisk kartläggning, social kartläggning med kurator och hälsokartläggning med skolköterska. Varje månad tas frånvarorapport ut för att se om insatserna har effekt. Vårdnadshavare involveras

Steg 4. Anmäls till skolsocialt team. Tidigare insatser har inte fungerat. Viktigt att utvärdera handlingsplanen. Elevens delaktighet är viktig. Samtycke från föräldrar måste finnas innan skolsocialt team kan komma in. Samverkan med socialtjänst, BUP eller andra.

Steg 5. Anmälan om skolplikt görs av rektor till barn- och utbildningsadministrationen, åtgärder fortsätter på skolan.

Skolsocionom är en ny roll och det är en pågående process att ta fram vad skolsocionom kan göra utifrån socialtjänstlagen. Kan stötta med råd och stöd serviceinsats, generella råd och stöd som kan ges till alla familjer. Det är än så länge svårt att veta hur den nya socialtjänstlagen kan komma att påverka skolsocionomens möjligheter och skyldigheter.

Skolsocionomen har en verktygslåda med följande verktyg

Struktur – Hjälpa elev och familj med strukturer, rutiner, veckoplanering och liknande.
Motivation och framtid – Initiera kontakt med studie- och yrkesvägledare, skapa goda förutsättningar genom att arbeta kravanpassning och tydliggöra syftet med att gå till skolan.

Coaching och trygghet – In- och utcheckning vid dagens start och slut med elev och vårdnadshavare, finnas med i sårbara situationer och miljöer, vara en tillgänglig och trygg vuxen på skolan.

Lärmiljö och pedagogik – Ett stöd i att förbättra relationen med lärare, anpassning av uppgifter och arbetsmiljö och vara behjälplig i nya situationer.

Vårdnadshavare – Vara en länk mellan vårdnadshavare och skola, löpande dialog med vårdnadshavare om hur arbetet fortskrider, stödsamtal, information och tips om andra typer av stöd till exempel föräldragrupper.

Samverkan – Samordna insatser och skolans personal, vara en länk till öppenvården och stöd till skolans personal, kontaktpersoner och andra myndigheter. Skolsocionom kan kalla till SIP-möte för att se till att aktörer samordnar aktiviteter.

Barn- och utbildningsutskottets beslut

Informationen läggs till handlingarna.



Barn- och utbildningsutskottet

§ 67

Dnr 85534

Information från verksamheterna

Sammanfattning av ärendet

Skolstrateg, Camilla Johansson, informerar om avbrottsstatistik inom vuxenutbildningen. Avbrotten har minskat sedan samma period föregående år, en helt rättvis jämförelse är svårt att göra då elevantalet varierar över hela året i och med att kurser har löpande kursstart samt att behovet av studier varierar år från år och att det handlar om väldigt små volymer. Det viktigaste i detta arbete är att följa upp orsaken till avbrott och hur vi kan förhindra dessa. En anledning till de minskade avbrotten beror på möjligheten våra studerande har att nyttja vuxenutbildningens studieverkstad med stöd av studiehandledare vilket ett flertal elever gör.

Mia Sikström, ny rektor för förskolorna i Nordmaling, presenterar sig för utskottet och presenterar sin vision för förskolan. Förskolan ska vara barnens arena där de ska få prova på olika saker i en miljö som ska vara tillgänglig för alla barn utifrån behov. Förebyggande och främjande arbete anses viktigt för att upptäcka problematik tidigt och kunna ge stöd och hjälp i ett tidigt skede. LPS, lokal pedagogisk samordnare, och en grupp förskolelärare träffas regelbundet för att driva utvecklingsarbete inom förskolan. Det finns en oro för att många förskolelärare flyr yrket och det är viktigt att försöka behålla medarbetare. Ett sätt att locka och behålla kompetenta medarbetare kan vara intressegrupper och spetskompetens där medarbetare får rikta in sig på en specifik del av den pedagogiska verksamheten att utvecklas inom. Digitalisering i förskolan kan se ut på olika sätt, inte nödvändigtvis genom att barnen får använda surfplattor eller liknande. Digital mognad i förskolan kan handla om att använda digital teknik som stöd i lek eller att lära barn om källkritik och säkerhet på internet för att förbereda dem. Avslutningsvis säger den nya friskolerektorn att förskolan ska vara trygg, rolig och lärorik.

Barn- och utbildningsutskottets beslut

Informationen läggs till handlingarna.



Barn- och utbildningsutskottet

§ 68

Dnr 46585

Kurser och konferenser

Sammanfattning av ärendet

Inga kurser och konferenser meddelas utskottet.



Barn- och utbildningsutskottet

§ 69

Dnr 113806

Meddelanden barn- och utbildningsutskottet

Sammanfattning av ärendet

Utskottet mottar följande meddelanden:

Minnesanteckningar från delegationen för utbildning den 25 april 2024

Skrivelse angående personaltäthet i förskoleklass den 21 maj 2024

Barn- och utbildningsutskottets beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Undertecknat av följande personer

JAN PERSSON

Datum: 2024-05-31 09:09:00

Transaktionsidentitet: 9D4B3662C5BFC7DDDF042DC79151ECEBBEA87746F

Bengt Joel Billy Moström

Datum: 2024-05-31 09:13:07

Transaktionsidentitet: 729F154205AE489EC8E6DF2E20338C8681F9B0E30C

Mandi Linnéa Björkman

Datum: 2024-05-31 09:15:08

Transaktionsidentitet: 87ce41d36cd2129636e42643b1bc30d7f259ef20f6067049cd643ea4321bd3dc

Underskriftstjänst: **Visma Underskriftstjänst**

Dokumentet är signerat av Ciceron DoÄ

Organisation

Organisation: Visma Consulting

Organisationsnr: 556117-7543

E-post: ciceron@visma.com