



Checklista för slutrapport av efterbehandlingsåtgärd

När en efterbehandlingsåtgärd är klar ska en slutrapport snarast, dock senast efter 6 veckor, lämnas in till Bygg- och miljökontoret. Slutrapportering ska göras efter avslutat arbete. Rapporten skickas in i två skriftliga exemplar och vara undertecknad av ansvarig verksamhetsutövare. Rapporten bör även ges in i digitalt format.

Denna checklista innehåller uppgifter som oftast ska lämnas i samband med slutrapport. Omfattningen under varje rubrik ska anpassas till åtgärdens storlek och relevans i det enskilda fallet.

Innehåll i slutrapport för efterbehandlingsåtgärd

Sammanfattning

Vid omfattande åtgärder bör det finnas en enkel icke-teknisk sammanfattning av åtgärden som helhet.

Inledning

- Bakgrund och syfte
- Historik och tidigare verksamheter på platsen
- Sammanfattning av föroreningsituationen och risker inför åtgärd.

Åtgärds mål

Åtgärds målen ska vara både övergripande mål och mätbara mål. Åtgärds målen bör ha diskuterats med Bygg- och miljökontret i samband vid anmälan av avhjälpandeåtgärd. Övergripande åtgärds mål formuleras tidigt i projektet. De beskriver övergripande vilken användning eller funktion som ska vara möjlig inom ett område efter genomförd avhjälpandeåtgärd. Mätbara mål ska vara möjliga att följa upp genom exempelvis provtagning.

Myndighetsbeslut

Gällande beslut och villkor som reglerar åtgärden samt kommentarer till hur dessa har uppfyllts.

Genomförande av entreprenad – (beskrivning av åtgärd)

- Anlitad entreprenör och detaljerad beskrivning av de åtgärder som genomförts. T.ex. förberedande arbeten, rivning, schaktning, sortering.
- Mellanlagring av förorenade massor och annat avfall. Plats, mängd
- Hantering av länsvatten och ev. vattenreningsanläggning
- Beskrivning av hur det åtgärdade området återställts.
- Vidtagna skyddsåtgärder.
- Redovisning av ev. incidenter och avvikelser.

Omhändertagande av förorenade massor och annat avfall.

- Aktuella avfallsslag, klassificering, halter och mängder.
- Anlitad transportör. Antal transporter. Transportdokument ska kunna uppvisas vid förfrågan.
- Mottagningsanläggning och sätt för slutligt omhändertagande. Mottagningskvitto eller annan verifikation ska bifogas.



Föroreningssituationen

- Beskrivning av resultatet av åtgärden, samt måluppfyllelse. Eventuella revideringar/ avvikelser från åtgärds mål, även sådana som överenskommit med tillsynsmyndigheten.
- Ev. kvarlämnade föroreningar, föroreningshalter och mängder.
- Ev. behov av restriktioner efter åtgärd, begränsning i markanvändning.
- Situationsplan över åtgärdade områden (plan och profil) och ev. kvarlämnade föroreningar (plan och djup) ska bifogas. Uppmätta resthalter i schaktväggar och schaktbotten ska redovisas på karta/ritning med inmätta och koordinatsatta provtagningspunkter.

Beskrivning av miljökontroll (före, under och efter åtgärd)

- Kontrollprovtagning av vatten. Recipient, länsvatten, vattenreningsanläggning. Ev. referensmätningar före åtgärd, under genomförandet och efterkontroll.
- Kontrollprovtagning av jord. Fältanalyser, slutprovtagning i schaktväggar och schaktbotten. Karakterisering av massor före omhändertagande. Kontroll av återfyllnadsmassor.
- Övrig miljökontroll under entreprenaden (omgivning och saneringsområde).
- Övrig egenkontroll (entreprenören).
- Beskrivning av genomförd och ev. kvarstående efterkontroll.

Kommunikation och information

Beskrivning av ev. informationsinsatser före, under och efter saneringsprojektet, t.ex. angående risker. Ev. synpunkter från närboende och övriga berörda.

Sammanfattning

Sammanfattning och utvärdering av erfarenheter. Om det finns lärdomar från projektet som kan vara till nytta vid andra framtida saneringsåtgärder bör detta tas upp.

Förslag på motivering

Förslag till ny preciserad status för området, avsedd för registrering i Länsstyrelsens databas EBH-stödet

Bilagor som ska bifogas slutredovisningen

- Situationsplan över åtgärdade områden (plan och profil)
- Situationsplan över ev. kvarlämnade föroreningar (plan och djup)
- Analysresultat
- Fotodokumentation
- Mottagningskvitto eller verifikationer för omhändertagna massor och annat avfall.