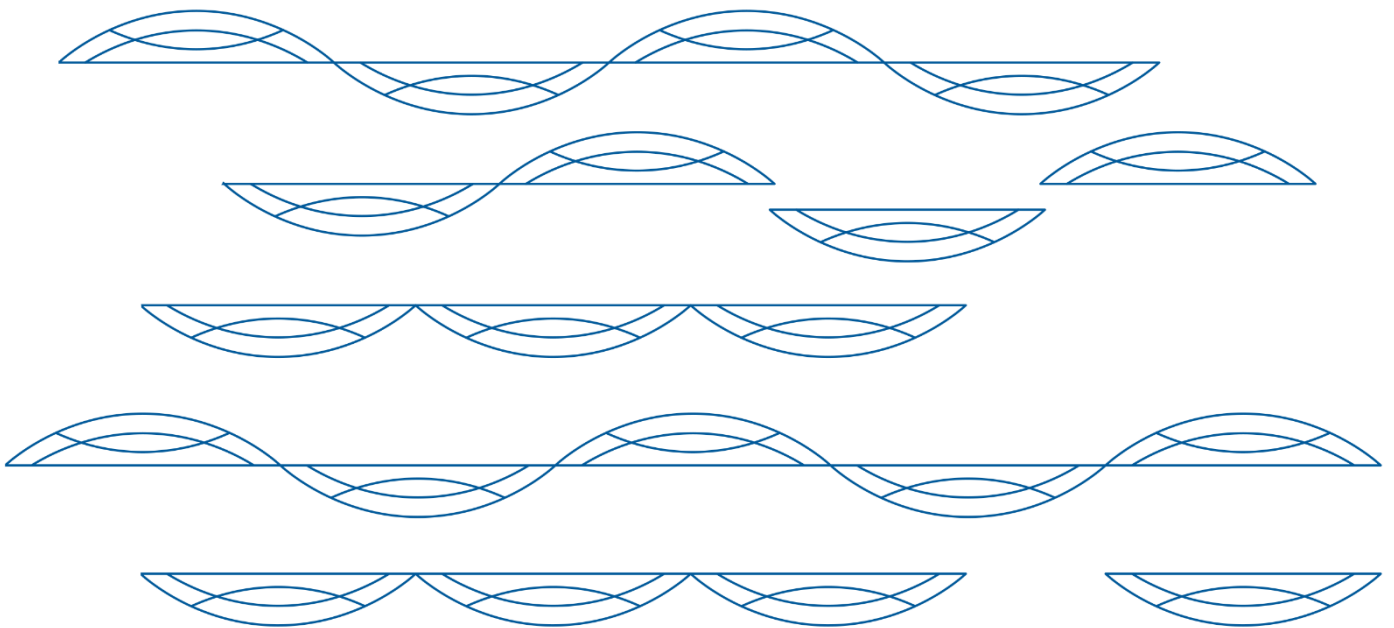




Tillämpningsregler för förskola, pedagogisk omsorg och skolbarnomsorg



Dokumenttyp Regler	Diarienummer 2023-469-710	Fastställt Kommunfullmäktige 2024-02-12 § 9
För revidering ansvarar Barn- och utbildningschef	Uppföljning och tidplan Barn- och utbildningschef	Dokumentet gäller Sektor barn och utbildning
Dokumentet gäller till och med Tillsvidare		



Innehållsförteckning

1	Allmän information.....	4
1.1	Barnomsorg 1-5 år.....	4
1.2	Skolbarnomsorg 6-12 år.....	4
2	Rätt till barnomsorg/skolbarnomsorg.....	4
2.1	Allmän förskola för 3-5 åringar.....	4
2.2	Förvärvsarbetande vårdnadshavare.....	5
2.3	Studerande vårdnadshavare.....	5
2.4	Föräldralediga vårdnadshavare.....	6
2.5	Arbetsökande vårdnadshavare.....	6
2.6	Vårdnadshavares sjukdom.....	6
2.7	Barn i behov av särskilt stöd.....	7
2.8	Politiska uppdrag.....	7
3	Ansökan om barnomsorg/skolbarnomsorg.....	7
3.1	Köregler.....	7
3.2	Placering.....	8
3.3	Uppsägning.....	8
3.4	Övergång från barnomsorg 1-5 år till skolbarnomsorg 6-12 år.....	8
4	Avgifter.....	9
4.1	Avgiftsgrundande inkomst.....	9
4.2	Inkomststoppgift.....	9
4.3	Avgiftsnivåer.....	10
4.4	Barn 1 – 5 år placerade i förskola och pedagogisk omsorg.....	10
4.5	Barn 6 –12 år placerade i skolbarnomsorg och pedagogisk omsorg.....	10



4.6	Betalningsvillkor	10
4.7	Avgiftsbefrielse	11
5	Avstängning	11
6	Verksamheten.....	11
6.1	Öppettider.....	11
6.2	Schema	11
6.3	Inskolning.....	12
6.4	Föräldramedverkan.....	12
6.5	Barnets frånvaro	12
6.6	Förändrat omsorgsbehov	12
6.7	Stängning för utbildning/planering	12
6.8	Sommarstängning.....	12
6.9	E-tjänster	13



1 Allmän information

I följande dokument beskrivs Nordmalings kommuns tillämpningsregler inom förskola, pedagogisk omsorg och skolbarnomsorg.

Nordmalings kommun erbjuder barnomsorg för barn 1-5 år och skolbarnomsorg 6-12 år.

Kösystem till både förskola, pedagogisk omsorg och skolbarnomsorg sköts av Nordmalings kommun oberoende av huvudman för verksamheten. Kösystem för personalkooperativet Bergslyan i Rundvik sköts av personalkooperativet Bergslyan.

1.1 Barnomsorg 1-5 år

Barnomsorg 1-5 år erbjuds i form av förskola eller pedagogisk omsorg.

Förskoleverksamhet i kommunal regi finns för närvarande i Nordmaling, Lögdeå, Nyåker, Gräsmyr och Håknäs. Dessutom finns personalkooperativ i Nordmaling och Rundvik.

pedagogisk omsorg finns i kommunal regi i Nordmalings tätort.

1.2 Skolbarnomsorg 6-12 år

Skolbarnomsorg erbjuds i form av skolbarnomsorg.

Skolbarnomsorg finns i kommunal regi i Nordmaling, Rundvik, Lögdeå, Nyåker, Gräsmyr och Håknäs.

2 Rätt till barnomsorg/skolbarnomsorg

2.1 Allmän förskola för 3-5 åringar

Alla 3-5-åringar har rätt till 15 timmar avgiftsfri förskoleverksamhet. Barnet får börja den allmänna förskolan från höstterminen det år barnet fyller 3 år. Beteckningen "allmän" syftar på att förskolan är avgiftsfri och tillgänglig för alla.

Allmän förskola följer skolans läsårstider, d v s börjar och slutar samma dagar som grundskolan och har samma lov dagar. Tiderna för allmän förskola kan variera mellan de olika enheterna, i både antal timmar per dag och antal dagar i veckan. Det totala antal timmar är dock 15 timmar per vecka.

Den allmänna förskolan är avgiftsfri. Vid omsorgsbehov utöver 15 timmar samt vid omsorgsbehov under loven betalas full avgift. Schema beslutas av förskolans/pedagogiska omsorgens personal.



Vid omsorgsbehov utöver 15 timmar så räknas den allmänna förskoletiden in i barnets ordinarie schematid. Det vill säga man har inte rätt till tid utanför vårdnadshavarens arbetsschema om man nyttjar mer än 525 timmar/år. (Skollagen 8 kap §4)

Nordmalings kommun har en skyldighet att bedriva uppsökandeverksamhet när det gäller allmänna förskolan. (Skollagen 8 kap §12a)

2.2 Förvärvsarbetande vårdnadshavare

Barnomsorg/skolbarnomsorg är till för alla barn vars vårdnadshavare förvärvsarbetar. Barnets tider i barnomsorg/skolbarnomsorg ska svara mot vårdnadshavarens arbetsschema, inklusive restid med skälig tid för hämtning och lämning. Det är den vårdnadshavare som börjar sin sysselsättning senast på dagen, som lämnar barnet och den vårdnadshavare som slutar sin sysselsättning tidigast på dagen, som hämtar barnet.

Barnets schema ska läggas in i Tempus minst en månad i taget, gärna en längre period. Ändringar utifrån lagt schema sker omgående i Tempus och i muntligt samråd med personalen. Sena ändringar kan nekas på grund av svårigheter med personalbemanning.

Om inte schema, intyg eller inkomstredovisning som styrker sysselsättningen lämnas in kan platsen avslutas eller reduceras till 15 timmar enligt allmän förskola.

Vid schemalagd arbetstid utanför barnomsorgens öppettider (ex. nattarbete) får vårdnadshavare nyttja barnomsorgsplatsen för skälig återhämtning. Vid nattarbete får vårdnadshavarens sovtid aldrig vara efter klockan 16.00.

Under vårdnadshavare lediga dagar eller semester har barnet **inte** rätt att vistas i barnomsorg/skolbarnomsorg. Vårdnadshavare har inte möjlighet att få barnomsorg/skolbarnomsorg för t ex affärsbesök, älgjakt, besök hos frisör m.m. Vid t ex vårdbesök och begravning kan vårdnadshavare ha rätt till barnomsorg/skolbarnomsorg (skälig tid) i samråd med personalen.

Om platsen inte nyttjas under en månads tid kan Nordmalings kommun avsluta placeringen.

Vid behov av utökad barnomsorg som inte är inom ramen för vårdnadshavarens arbetstid och allmän förskola, skall särskild ansökan göras samt intyg inlämnas. Ansökan sker via e-tjänst "ansökan om utökad tid".

2.3 Studerande vårdnadshavare

Barnomsorg/skolbarnomsorg är till för alla barn vars vårdnadshavare studerar. Barnets tider i barnomsorgen ska svara mot vårdnadshavarens studieschema och studietakt, inklusive skälig tid för hämtning och lämning. Barnomsorgstiden ska inte påverka öppning- och stängningstider.

I övrigt gäller samma regler som för förvärvsarbetande.



2.4 Föräldralediga vårdnadshavare

Föräldraledig vårdnadshavare med barn mellan 1-2 år har rätt att lämna barnet i barnomsorgen under 15 timmar per vecka. Avgift enligt maxtaxan. Schema beslutas av förskolans/pedagogiska omsorgens personal.

För föräldraledig vårdnadshavare med barn mellan 3-5 år, är det den allmänna förskolan 15 timmar/vecka, som styr den tid barnet vistas i förskolan. Denna placering är avgiftsfri. Schema beslutas av förskolans/pedagogiska omsorgens personal.

Föräldraledig vårdnadshavare med barn 6-12 år har **inte** rätt till plats i skolbarnomsorg. Information om föräldraledighet lämnas i e-tjänsten ”förändring av information för barnomsorg/skolbarnomsorg”.

Om äldre syskon ska sluta inom barnomsorg vid föräldraledighet är det viktigt att säga upp barnomsorgsplatsen via e-tjänst ”säga upp plats - Barnomsorg”. Om äldre syskon kvarstår i barnomsorgen med 15 timmar, är det viktigt att meddela detta via e-tjänst ”förändring av information för barnomsorg/skolbarnomsorg”. När det yngre barnet har fått en förskoleplats och det äldre barnet utökar tiden i förskolan ska detta meddelas via e-tjänsten.

2.5 Arbetssökande vårdnadshavare

Vårdnadshavare som blir arbetslös skall meddela detta via e-tjänst ”förändring av information för barnomsorg/skolbarnomsorg” omgående.

Arbetssökande vårdnadshavare med barn mellan 1-2 år har rätt att lämna barnet i barnomsorgen under 15 timmar per vecka. Avgift enligt maxtaxan. Schema beslutas av förskolans/pedagogiska omsorgens personal.

För arbetssökande vårdnadshavare med barn mellan 3-5 år, är det den allmänna förskolan 15 timmar/vecka, som styr den tid barnet vistas i förskolan. Denna placering är avgiftsfri. Schema beslutas av förskolans/pedagogiska omsorgens personal. Får man tillfälligt arbete eller dylikt som innebär att man nyttjar mer än 15 tim/vecka så betalar man för platsen. Avgift enligt maxtaxan.

Arbetssökande vårdnadshavare med barn 6-12 år har inte rätt till plats i skolbarnomsorg. Arbetssökande vårdnadshavare kvarstår i kö till skolbarnomsorgen och får vid återgång till arbete platsen tillbaka. Detta anmäls via e-tjänst ”förändring av information för barnomsorg/skolbarnomsorg”.

2.6 Vårdnadshavares sjukdom

Vid vårdnadshavares sjukdom gäller samma antal timmar minus eventuell restid som före sjuk-skrivningen. Barnens tider ska dock inte styra öppningar/stängningar. Behöver vårdnadshavare annan/mer tid sker detta i samråd med personalen och intyg skall uppvisas.



Vid beslutad sjukersättning/pension har vårdnadshavare rätt till 15 timmar/vecka för barn mellan 1-5 år. Barn mellan 6-12 år har ingen rätt till skolbarnomsorg, om inte särskilda skäl föreligger. Ansökan sker via kommunens e-tjänst ”förändring av information för barnomsorg/skolbarnomsorg”.

2.7 Barn i behov av särskilt stöd

Barn i behov av särskilt stöd 1-2 år, placerade enligt Skollagen 8 kap § 9, har rätt till 15 timmar avgiftsfri placering i förskola. Behöver barnet mer än 15 timmar, betalas avgift enligt maxtaxan.

Barn i behov av särskilt stöd 3-5 år, placerade enligt Skollagen 8 kap § 9, har rätt till allmän förskola 15 timmar samt ytterligare tid utifrån behov. Avgift enligt maxtaxa.

Barn 6-12 år i behov av särskilt stöd placerade enligt Skollagen 14 kap § 5 samt § 6. Avgift enligt maxtaxa.

Ansökan sker via e-tjänst ”ansökan om utökad tid”.

2.8 Politiska uppdrag

Vårdnadshavare med politiska uppdrag, har rätt till barnomsorg under den tid uppdraget pågår.

3 Ansökan om barnomsorg/skolbarnomsorg

Ansökan om barnomsorg/skolbarnomsorg sker via Nordmalings kommuns e-tjänst ”ansökan om barnomsorg”.

Ansökningsdatum styr din plats i barnomsorgskön. Skriftlig köbekräftelse skickas ut till vårdnadshavare.

Om barnomsorgsplatsen sagts upp kan vårdnadshavare inte ställa sig i kö för ny plats under uppsägningstiden. Däremot är det möjligt att återta platsen och häva uppsägningen.

3.1 Köregler

Nordmalings kommun är skyldig att inom 4 månader anvisa plats inom barnomsorg/skolbarnomsorg.

Barnen placeras i barnomsorgskö enligt följande regelsystem:

1. Allmän förskola till alla barn som är 3-5 år. Placering sker hösten det år barnen fyller 3, 4 respektive 5 år.
2. Syskon till redan placerade barn.
3. Placering efter ködatum. Har flera barn samma ködatum rangordnas de efter ålder med det äldsta barnet först.



4. Barn som redan har en placering men som önskar byta barnomsorgsplacering (I augusti finns störst chans till omplacering, då det är mest lediga platser i förskolor och pedagogisk omsorg under tidig höst).

3.2 Placering

Plats i barnomsorg/skolbarnomsorg fördelas löpande.

Placering sker enligt köreglerna (se regler under punkt 3.1 Köregler)

Plats erbjuds i första hand i den form av verksamhet som begärts. Är detta inte möjligt erbjuds annan ledig plats. Huvudprincipen för Nordmalings kommun är att följa skoluttagningsområdena vid placering, om detta är möjligt.

Vårdnadshavare som erbjuds annan barnomsorgsform (t ex. förskola istället för önskat pedagogisk omsorg) har rätt att tacka nej och kvarstå i kön för nytt platserbudande längre fram i tiden.

Vårdnadshavare som önskar skjuta upp placeringen av sitt/sina barn kvarstår i kön, men ködatumet flyttas fram lika många månader som det önskade placeringsdatumet flyttas fram.

Vårdnadshavare som tackar nej till erbjuden sökt plats stryks ur kön. Om vårdnadshavare önskar plats senare måste vårdnadshavaren ansöka på nytt och placeras då i kö och får placering efter ködatum.

Bekräftelse på beviljad plats sker skriftligt till vårdnadshavare och till pedagogisk omsorg/förskolan/skolbarnomsorg där barnet placerats.

Kommunen förbehåller sig rätten att kunna omplacera barn vid t ex. förändringar av verksamheter.

Ett barn får bara ha en placering i kommunen.

3.3 Uppsägning

Uppsägning av plats inom barnomsorg/skolbarnomsorg ska ske via e-tjänst ”säga upp plats – Barnomsorg” på Nordmalings kommuns hemsida.

Uppsägningstiden är två månader och räknas från den dag uppsägningen inkommer via e-tjänst på Nordmalings kommuns hemsida.

Om vårdnadshavare efter uppsägningen åter önskar plats i barnomsorgen kommer kommunen att behandla ansökan som en ny ansökan och erbjuda plats enligt de köregler som finns under punkt 3.1.

3.4 Övergång från barnomsorg 1-5 år till skolbarnomsorg 6-12 år

Barn som är placerade inom barnomsorg (förskola eller pedagogisk omsorg) överflyttas till skolbarnomsorg med automatik om ingen uppsägning sker.



Barnet flyttas från barnomsorg till skolbarnsomsorg från och med första veckan efter semesterstängningen det år barnet fyller 6 år, om inget annat överenskommits.

4 Avgifter

Riksdagen har beslutat att införa ett frivilligt statsbidrag till de kommuner som väljer att tillämpa maxtaxa, dvs. en högsta avgift inom barnomsorg och skolbarnsomsorg (SFS 2001:160).

Kommunfullmäktige beslutade 2001-11-26 § 112, att Nordmalings kommun från 2002 01 01, skall tillämpa den av riksdagen beslutade maxtaxan.

4.1 Avgiftsgrundande inkomst

Taxan beräknas utifrån hushållets avgiftsgrundande inkomst. Nordmalings kommun följer villkoren i förordningen (SFS 2001:160).

För gifta och sammanboende vårdnadshavare med eller utan gemensamma barn beräknas avgifter på familjens gemensamma bruttoinkomst.

Om det finns två vårdnadshavare med delad vårdnad på olika adresser, ensamstående eller med ny partner, ligger respektive hushålls totala inkomst till grund för var och ens avgift. Den sammanlagda avgiften kan dock inte överstiga den högsta nivån för varje barn (se punkt 4.3 avgiftsnivåer).

Vid arbetslöshet upphör rätten till skolbarnomsorg omgående, debiteringen avbryts samma datum. Den månad (oavsett datum) barnet återgår i skolbarnomsorg debiteras full avgift enligt maxtaxan.

4.2 Inkomstuppgift

För att kunna fastställa barnomsorgsavgiften vid nyplacering, skall du som vårdnadshavare omedelbart lämna in inkomstuppgift innan platsen får nyttjas. Inlämnad inkomst registreras från ankomstdatum.

En gång per år kommer Nordmalings kommun att begära in inkomstuppgift av alla som har barnomsorg/skolbarnomsorg. Lämnas inte inkomstuppgift in i tid, debiteras högsta avgift.

Vårdnadshavarna skall **utan uppmaning och dröjsmål** lämna ny inkomstuppgift vid ändrad inkomst eller ändrade familjeförhållanden. Inlämnad inkomst registreras från ankomstdatum.



4.3 Avgiftsnivåer

Kommunen tillämpar maxtaxa. Avgiften för förskola, skolbarnomsorg och pedagogisk omsorg räknas utifrån hushållets avgiftsgrundande inkomst. Den högsta inkomsten, inkomsttaket, som kommunen beräknar avgiften på bestäms för varje år av Skolverket.

Förskola 1 –5 år	avgift
Allmän förskola 3–5 år, 15 timmar/vecka	avgiftsfri
Barnomsorg vid arbetslöshet 1–2 år	avgift
Barnomsorg vid föräldraledighet 1–2 år	avgift
Skolbarnomsorg	avgift
Pedagogisk omsorg	Avgift

4.4 Barn 1 – 5 år placerade i förskola och pedagogisk omsorg

- Barn nr 1: 3 % av inkomsten
- Barn nr 2: 2 % av inkomsten
- Barn nr 3: 1 % av inkomsten
- Barn nr 4: ingen avgift.

4.5 Barn 6 –12 år placerade i skolbarnomsorg och pedagogisk omsorg.

- Barn nr 1: 2 % av inkomsten
- Barn nr 2: 1 % av inkomsten
- Barn nr 3: 1 % av inkomsten
- Barn nr 4: ingen avgift.

Aktuella högsta avgiftsnivåer finns på kommunens hemsida, www.nordmaling.se.

Yngsta barnet räknas som barn nr 1, följande syskon som barn nr 2 osv. detta oberoende av om barnet är inom gruppen 1-5 år eller 6-12 år.

Barn i allmän förskola som har barnomsorg mer än 15 timmar/vecka betalar samma avgift som för skolbarnomsorg, från höstterminens start, fram till vårterminens slut.

Vid behov av enstaka plats i skolbarnomsorg (vid t ex skollov)

- Avgift 100 kr/dag
- Platsen kan köpas på respektive skolbarnomsorg om platsutrymme finns.

4.6 Betalningsvillkor

Barnomsorgsavgiften betalas månadsvis och debiteras 12 månader per år.



Avgiften räknas om till en avgift per kalenderdag om en vistelsetid börjar eller slutar under en månad. Avgiften för varje kalenderdag är 1/30 av månadsavgiften.

Fakturan skickas ut i början av varje månad och förfaller till betalning i slutet av samma månad. Räkningen avser innevarande månad.

Avgiften betalas från och med barnets/barnens placeringsdatum. Detta innebär att även inskolningsperioden debiteras.

Avgiften baseras på plats på förskola/pedagogisk omsorg och inte vistelsetid.

En betalningspåminnelse skickas ut. Betalas inte fakturan därefter överlämnas ärendet till inkasso.

4.7 Avgiftsbefrielse

Om barnet pga. sjukdom eller smittorisk varit frånvarande längre tid än 4 veckor sammanhängande tid finns möjlighet att begära avgiftsbefrielse för den aktuella tiden. För att avgiftsbefrielse skall kunna utgå krävs läkarintyg. Delningstal varje månad är 30 dagar.

5 Avstängning

De vårdnadshavare som har två förfallna barnomsorgsfakturor varslas om avstängning från barnomsorg/skolbarnomsorgen.

Efter meddelat datum kommer inte barnomsorgsplatsen/-erna att finnas tillgängliga om fakturorna fortfarande är obetalda.

Önskas ny plats i barnomsorg och skolbarnomsorg får familjen söka på nytt. Kommunen har rätt att neka plats tills dess alla skulder är reglerade.

6 Verksamheten

6.1 Öppettider

Förskolorna, skolbarnomsorgens och pedagogiska omsorgens öppettider styrs av barnens schematider. Ramtiden är 06.00 och 18.00 om behov föreligger.

6.2 Schema

Alla vårdnadshavare är skyldiga att lämna ett schema för barnets vistelsetid i Tempus.

Under inskolning så ansöker vårdnadshavare om konto i Tempus som är ett webbaserat verktyg för närvaroregistrering, www.tempushome.se.



Schema läggs in på dator, mobil eller förskolans/fritids pekplatta/pekskärm. Om vårdnadshavare inte kan lägga in schemat i Tempus kontaktas personalen som visar hur man gör för att lägga in schemat på förskolans/skolbarnomsorgens pekplatta/pekskärm.

6.3 Inskolning

En ny placering inleds alltid med en inskolningsperiod. Inskolningen planeras i samråd med vårdnadshavare och berörd personal. Inskolningen bör pågå minst två veckor, men kan förändras utifrån barnets behov.

6.4 Föräldramedverkan

Personal och vårdnadshavare skall kontinuerligt informera varandra om barnet och hur barnet trivs i barnomsorgen/skolbarnomsorgen.

Utvecklingssamtal kring barnet hålls minst en gång per läsår på initiativ av personalen.

Skolbarnomsorgens utvecklingssamtal kan samordnas med skolan.

6.5 Barnets frånvaro

Frånvaro t.ex. vid sjukdom, meddelas omgående via Tempus. Om vårdnadshavare bedömer att barnet kommer att vara hemma flera dagar i följd läggs detta in för alla dagar direkt.

Sker ändringen med kort varsel så kontaktas personal via telefon så fort som möjligt.

6.6 Förändrat omsorgsbehov

När behovet av barnomsorg/skolbarnomsorg förändras skall nytt schema alltid meddelas via Tempus. Sker ändringen med kort varsel så kontaktas personal via telefon så fort som möjligt.

6.7 Stängning för utbildning/planering

Förskolan/pedagogisk omsorg och skolbarnomsorgen har rätt att stänga verksamheten **4 dagar per år** för utbildning och planering. Dessa stängningsdagar skall meddelas minst 2 månader i förväg.

6.8 Sommarstängning

Under fyra (4) veckor (vecka 28,29,30,31) under sommaren håller förskolor, skolbarnomsorg och pedagogisk omsorg stängt. Under denna period finns en sommaröppen avdelning dit alla med omsorgsbehov hänvisas.

- Anmälan till sommarverksamhet på förskola och skolbarnomsorg under stängningsveckorna kan göras om vårdnadshavare – båda vid gemensam vårdnad – förvärvsarbetar/studerar eller om det finns särskilda skäl.



- Vårdnadshavare ska vid behov av barnomsorg under stängningsveckorna lämna in intyg från arbetsgivare/studieorganisatör där det framgår att vårdnadshavaren kommer att tjänstgöra/studera de dagar där plats på sommarförskola/skolbarnomsorg anmälts.
- Saknas rätt intyg är anmälan inte fullständig och plats kommer inte att erbjudas.
- Om särskilda skäl föreligger, kontakta rektor där barnet har sin nuvarande placering.

Ansökan med intyg ska vara inkommen till barn och utbildningskontoret **senast den 5 maj**.

6.9 E-tjänster

E-tjänster finns på Nordmalings kommuns hemsida www.nordmaling.se.

Kontakta oss gärna!

Besöksadress:

Barn- och utbildningskontoret
Stallgatan 14

Postadress:

Nordmalings kommun
Barn- och utbildningskontoret
914 81 Nordmaling

Telefon: 0930-14 000 växel, 0930-141 38 (kontoret)

Fax: 0930-141 36

Vid frågor: 0930-141 38

Hemsida: www.nordmaling.se