

Styrelseprotokoll

Ärende: Styrelsemöte i Nordmaling Vatten och Avfall AB

Plats: Nordmalings reningsverk, Kontor

Datum: 2026-03-18 kl. 09.00-12.00

Deltagare

Madelaine Jakobsson Ordförande
Jan Persson Ledamot
Anders Jonsson Ledamot
Grethel Broman Ledamot

Frånv. Billy Moström

Övriga närvarande

Robert Hansson VD
Mikael Bergström Ekonomichef
Per Sundström Renhållningschef
Ingrid Undén Lindehell Vice vd
Petra Olofsson Vd-administratör
Franziska Lindberg Gruppchef

Vakin
Vakin
Vakin
Vakin
Vakin
Vakin

§1 Sammanträdetts öppnande

Ordförande Madelaine Jakobsson förklarade mötet öppnat.

1:1 Fastställande av föredragningslista och anmälan om ev. jäv

Föredragningslistan fastställdes och ingen anmälan om jäv. Punkt 5:6 tas som första punkt under §5.

§2 Val av protokolljusterare

Grethel Broman valdes att justera protokollet tillsammans med Madelaine Jakobsson.

§3 Protokoll

3:1 Styrelsemöte 2026-02-26

Inga synpunkter på föregående protokoll som läggs till handlingarna.

§4 Ärenden av policykaraktär

4:1 Årsredovisning 2025

Mikael B presenterade årsredovisningen för räkenskapsåret 2025.

Detta är den formella årsredovisningen och den är framtagen enligt externa regelverk för att slutligen distribueras till Bolagsverket. EY har gått igenom årsredovisningen och har lämnat muntligt godkännande. Slutrevisionsmöte blir 23 mars och revisionsberättelse avges efter styrelsens underskrifter.

Beslutades att godkänna årsredovisning för 2025.

4:2 Årsrapport 2025

Mikael B presenterade internt resultat för år 2025, differensanalys för vatten och avlopp och för avfall och återvinning samt de större investeringarna för året. Robert redovisade den långsiktiga investeringsplanen för 2025-2034.

Beslutades att godkänna årsrapport för 2025.

4:3 Avfallstaxa oktober 2026-2027

Per Sundström var föredragande.

För småhus föreslås ingen taxehöjning utan i grunden innehåller förslaget oförändrade avgifter.

- Förpackningsinsamling kommer medföra att tjänster tillkommer/justeras.
- Hämtning av pappers- och plastförpackningar är kostnadsfri.

- Hämtning av restavfall sänks från 460 kr/år till 150 kr/år vid hämtning var sjätte vecka.
- Matavfall hämtas oförändrat varannan vecka till oförändrad avgift.

För flerbostadshus gäller kostnadsfri hämtning varannan vecka av pappers- och plastförpackningar och var fjärde vecka av metall- och glasförpackningar. Avgift för tätare tömning framgår i taxan. Insamling av returpapper är en ny tjänst i taxan, avgifterna är desamma som för restavfall, dock ingen viktavgift.

Vidare informerade Per om övergångsbestämmelser gällande hämtning av förpackningsavfall och returpapper hos flerbostadshus.

Beslutade att föreslå att kommunfullmäktige beslutar att anta avfallstaxan enligt bilaga för Nordmalingskommun från och med 2026-10-01 och tills vidare. Avgiften ska erläggas till Nordmaling vatten och avfall AB.

§5 Rapporter/Lägesorientering

5:1 Lägesrapport mars 2026

Inga särskilda synpunkter framkom gällande lägesrapport, för mars, som skickades ut innan mötet.

Informationen läggs till handlingarna.

5:2 Information FNI

Per Sundström började informera om andel hushåll i Nordmaling med FNI, här finns ett jobb att göra. Vidare berättade han att informationsbrev gått ut, 260309, till fastighetsägare i Nordmalings och Vindelns kommuner samt ytterområdena i Umeå kommun för beställning av tunnor inför etapp 1 av införandeprojektet. Tunnor finns utställda på bl a Avion, kommunhuset i Vindeln och även i Nordmaling. Här kan kunderna se de tunnorna som ingår i det föreslagna standardpaketet för småhus. Utställning av tunnorna enligt etapp 1 börjar i slutet av september och pågår till slutet av november.

Per visade hur man går tillväga när man beställer tunnorna/gör val för tunnorna samt om man vill lämna synpunkter.

5:3 Företagsdebitering ÅVC

Per Sundström informerade om att företagsdebitering vid ÅVC kommer att påbörjas i Nordmaling så snart tjälen har gått ut marken.

5:4 Gemensamhetslokaler

Robert Hansson informerade lite kort om förvärvet av fastigheten Uttern 2, nya gemensamhetslokalen. Ventilation, el och golv samt tak har behövt åtgärdas och därför har inflyttning dragit ut på tiden. Planen är att flytta in innan påsk.

5:5 Upphandlingar/Inköp

Robert Hansson redovisade underlag för perioden 2021 till 2026 från det spendanalysverktyg som används. Bedömningen är att avtalstroheten är relativt god. En del avvikelser kan förklaras av att entreprenadprojekt inte varit korrekt registrerade i avtalsdatabasen (eAvrop), vilket utgör en känd felkälla som kommer att åtgärdas.



5:6 Anläggningar på kommunens mark i kommunens ägo

Franziska Lindberg informerade om att avstyckningar av anläggningar på kommunens mark har påbörjats. På tre anläggningar kan inte avstyckning ske eftersom det strider mot gällande detaljplan. Ansökan om ledningsrätt lämnades därför in för att stycka av fastigheterna. Lantmäteriets bedömning är dock fortfarande att anläggningarna strider mot gällande detaljplan.

De tre anläggningarna (pumpstationer) som är planstridiga behöver därmed fortsatt arbete. Franziska hoppas kunna ge mer information om arbetet på kommande styrelsemöte i juni.

Bedömningen är att ärendet inte brådskar eftersom pumpstationerna inte är i behov av tekniska åtgärder i närtid.

§6 Övriga frågor

6:1 Studiebesök Floxen

§7 Nästa sammanträde

Nästa styrelsemöte blir 25 maj kl. 08.00-08.30 på Teams. Robert fick i uppdrag att tillsammans med Madelaine bestämma om innehåll och tidpunkt för strategidagen som planerats 22 april.

§8 Sammanträdets avslutning

Ordförande avslutade mötet.

Vid protokollet

Petra Olofsson

Justeras

Madelaine Jakobsson

Justeras

Grethel Broman

Petra Olofsson

Petra Olofsson
Date: 2026-03-23 15:07 CET
Signed with Swedish BankID
Role: Vd-administratör
Signed via account: petra.olofsson@vakin.se

Madelaine Jakobsson

Madelaine Jakobsson
Date: 2026-03-25 08:25 CET
Signed with Swedish BankID
Role: ordförande
Signed via account: madelaine.jakobsson@nordmaling.s

Grethel Broman

Grethel Broman
Date: 2026-03-27 14:08 CET
Signed with Swedish BankID
Role: Justerare
Signed via account: grethel.broman@nordmaling.se