

Ansökan om barnomsorgsplats på Förskolan Bergslyan

Förskolan Bergslyan
Bergsvägen 36
914 41 Rundvik

Mobil: 0724035229
E-post: bergslyan@gmail.com

Fyll i formuläret i det här dokumentet och skicka det antingen via mail eller brev till adressen ovan.

Obs. Detta är endast en ansökan om barnomsorg och en utförd ansökan innebär inte en garanterad plats på Förskolan Bergslyan, se nedan för de regler och punkter som bestämmer hur er ansökan hanteras.

Ansökningsregler

- På Förskolan Bergslyan kan ni ställa ert barn i kö tidigast den dag som barnet föds.
- Barnet måste vara minst 12 månader vid inskolningsstarten på förskolan.
- Skicka in er ansökan gärna sex månader före den dag ni önskar att ert barn ska börja på förskolan, detta för att det ska bli lättare att planera den kommande förskoletiden för ert barn. **Obs. Förskolan Bergslyan är inte skyldig att garantera en plats inom en viss utsatt tid så var ute i så god tid som möjligt med er ansökan.**
- Gör en ansökan per barn.
- Platstilldelning sker utifrån nedan listade faktorer
 - Anmälningdatum.
 - Syskonförtur.
 - Närhetsprincipen.
 - Barngruppens sammansättning.
- Som vårdnadshavare får ni alltid en bekräftelse på att er ansökan tagits emot. **Obs. Detta innebär inte att ni har fått en plats på förskolan.**
- Förskolan kommer att svara på ansökan tidigast två månader före den tid ni önskar att ert barn ska börja på förskolan. Svarstiden baseras huvudsakligen på hur tidigt förskolan får in ansökningen.
- Ert barn står kvar i vår kö tills barnet erbjuds plats eller ni meddelar att ni inte längre önskar stå kvar i vår kö. **Obs. Erbjuds ert barn plats och ni väljer att tacka nej kommer ni inte stå kvar i kön.**
- På Förskolan Bergslyan tar vi inte ut några kö- eller administrativa avgifter för ansökan.
- Uppgifterna i anmälan om barnomsorgsplats kommer att behandlas enligt Personuppgiftslagen (PUL)

Svar på några vanliga frågor

Vi har skickat in vår ansökan och fått en bekräftelse på ansökan, vad händer nu?

På Förskolan Bergslyan tar vi kontinuerligt emot barn under läsåret. När ert barn har beviljats en plats på förskolan kommer ni att kontaktas för mer information. Varje vår går vi även igenom vår kö och kontaktar er för att höra om ni fortfarande är intresserade av att stå kvar i kön. Ni kommer alltså stå kvar i kön så länge som inget annat sägs från förskolan.

Vi har fått besked om att vårt barn har fått en plats på Förskolan Bergslyan, vad händer då?

När ert barn erbjuds plats i verksamheten bokar vi in ett besök med er föräldrar. Vi går igenom:

- era förväntningar på barnets vistelse hos oss på Förskolan Bergslyan
- regler för att förhindra smitta i förskolan (vinterkräksjukan, influensa mm),
- vilka tider som ert barn kommer att ha behov av förskoleplats,
- viktiga saker som ni vill berätta om ert barn så att vi kan välkomna det på bästa sätt hos oss på Förskolan Bergslyan,
- utvecklingssamtal, föräldrainflytande, behov av extra kläder, utflykter, föräldraengagemang,
- andra funderingar som ni har kring ert barns dagar på Förskolan Bergslyan.

Kan vi komma och hälsa på och bekanta oss med Förskolan Bergslyan innan vi lämnar in vår ansökan om barnomsorgsplats?

Ring oss gärna om ni vill boka ett besök.

Har du fler frågor och funderingar? Tveka inte att kontakta oss!

Varmt välkomna med er ansökan!

/Förskolan Bergslyan, Rektor Anki Andersson

Vad säger skollagen?

Enligt skollagen ska fristående förskolor som erhåller bidrag från kommunen vara öppna för alla barn som ska erbjudas plats på förskola. (Skollag 2010:800 8 kap 3-7 §§ samt 18 §). Vissa undantag medges dock. (Prop 2009/10:165). Skollagen reglerar även principerna för urval om inte alla kan beredas plats (SFS 2010:800 8 kap 19 §). Huvudprincipen för urval* ska vara anmälningdatum. Däremot medges undantag från huvudprincipen. Exempel på undantag som ansetts vara godtagbara av regeringen är syskonförtur, geografisk närhet och verksamhetens särskilda karaktär. Då huvudmannen har ansvar för att utbildningen genomförs i enlighet med skollagen och läroplanen, samt att barngruppen har en lämplig storlek och sammansättning, § medges ytterligare två undantag från huvudregeln. Dessa undantag är barnets ålder och barnets eget behov (SFS 2010:800 2 kap 8 § samt 8 kap 8 §). Beslut om intagning (urval) som inte följer huvudregeln ska alltid dokumenteras, en barnkonsekvensanalys bör göras och det ska finnas en beslutsmotivering med referens vilka undantag som gjorts. Vid tillsyn ska förskolan kunna visa på hur man följer huvudprincipen samt vilka undantag som gjorts (SFS 2010:800 26 kap 4 och 7 §§).

** Här vilar ansvaret på lägeskommunen i samband med ansökan om godkännande (SFS 2010:800 2 kap 5 § andra stycket). Det innebär att kommunen vid beslut om godkännande ska ha granskat hur urvalet ska ske. Det ger inte kommunen rätt att i efterhand ändra reglerna. Av förarbeten och praxis framgår att godtagbara grunder är syskonförtur, geografisk närhet och anmälningdatum.*

Formulär för ansökan om barnomsorgsplats på Förskolan Bergslyan

Uppgifter - Barnet

Barnets tilltalsnamn och efternamn		Personnummer
Gatuadress (där barnet är folkbokförd)		Telefonnummer
Postnummer	Ort	

Modersmål (om annat än svenska)

Övriga upplysningar (allergiproblem, sjukdomar, etc)

Uppgifter - Önskad barnomsorg

Inskolning önskas från och med (ange år, månad och dag)
Önskad omfattning på barnomsorg (t.ex. Heltid, Deltid eller X antal timmar/vecka)
Barnet har ett eller flera syskon som redan går eller har beviljats plats på Förskolan Bergslyan (kryssa i rutan nedan om det stämmer) <input type="checkbox"/>
Barnet har ett eller flera syskon som också ansöker om plats på Förskolan Bergslyan (kryssa i rutan nedan om det stämmer) <input type="checkbox"/>

Uppgifter – Vårdnadshavare #1

Vårdnadshavarens tilltalsnamn och efternamn		Personnummer
Gatuadress		Mobilnummer
Postnummer	Ort	E-postadress

Syssetsättning <input type="checkbox"/> Arbetar <input type="checkbox"/> Studerar <input type="checkbox"/> Arbetssökande <input type="checkbox"/> Föräldraledig	
Namn på yrke eller namn på utbildning (om arbetande respektive studerande)	Telefonnummer arbete (om arbetande)
Namn på arbetsgivare eller namn på utbildningsenhet (om arbetande respektive studerande, t.ex. Umeå Universitet)	

Uppgifter – Vårdnadshavare #2

Vårdnadshavarens tilltalsnamn och efternamn		Personnummer
Gatuadress		Mobilnummer
Postnummer	Ort	E-postadress

Syssetsättning <input type="checkbox"/> Arbetar <input type="checkbox"/> Studerar <input type="checkbox"/> Arbetssökande <input type="checkbox"/> Föräldraledig	
Namn på yrke eller namn på utbildning (om arbetande respektive studerande)	Telefonnummer arbete (om arbetande)
Namn på arbetsgivare eller namn på utbildningsenhet (om arbetande respektive studerande, t.ex. Umeå Universitet)	